

ΛΙΜΑΝΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - Τ.Θ. 1068 - 711 10 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ Τ. 2810 338115-116 F.2810 226110 info@portheraclion.gr
Αρ. Γ.Ε.ΜΗ 077049127000

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα: Προμηθειών και Συμβάσεων

Τηλ/Fax: 2810 338184

E-mail: protokolo@portheraclion.gr

**ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΠΙΒΑΤΩΝ ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΟΠΛΟΙΩΝ (SHUTTLE BUS)**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- **Αριθμός Διακήρυξης:** 1478
- **Αντικείμενο Διαγωνισμού:** Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών μεταφοράς επιβατών κρουαζιερόπλοιων με λεωφορεία και οδηγό, από το σημείο πρόσδεσής του πλοίου (προβλήτες IV-V) έως τον Επιβατικό Σταθμό και αντίστροφα.
- **Προϋπολογισμός:** 210.000 € (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
- **Διάρκεια Σύμβασης:** 12 μήνες.
- **Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών:** 11 Μαρτίου 2025
- **Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Ερωτημάτων:** 7 Μαρτίου 2025
- **Κριτήριο Ανάθεσης:** Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά ώρα.
- **Επικοινωνία:**
 - Για διευκρινήσεις επί της διακήρυξης: Κυριακή Καμπανά, 2810338120, kkampana@portheraclion.gr.
 - Για διαδικαστικά ζητήματα υποβολής προσφορών: Σεϊμένης Μηνάς, τηλ.2810338139, mseimenis@portheraclion.gr, Μαστοράκη Αικατερίνη, 2810338184, kmastoraki@portheraclion.gr.

Άρθρο 1: Αντικείμενο Διαγωνισμού

1.1 Αντικείμενο Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών μεταφοράς επιβατών κρουαζιερόπλοιων μέσω λεωφορείων (Shuttle Bus) με οδηγό, από το σημείο πρόσδεσής τους (προβλήτες IV-V) προς τον Επιβατικό Σταθμό του Οργανισμού Λιμένος Ηρακλείου και αντίστροφα.

1.2 Ελάχιστες Απαιτήσεις Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία υποχρεούνται να διαθέτουν ελάχιστο εξοπλισμό/στόλο, αποτελούμενο από δεκαπέντε (15) λεωφορεία 50 θέσεων ή αναλογικά από λεωφορεία με αντίστοιχη συνολική χωρητικότητα, με τα εξής χαρακτηριστικά:

- **Χωρητικότητα:** Τουλάχιστον 50 θέσεων.
- **Άδειες Κυκλοφορίας:** Εφοδιασμένα με όλες τις απαραίτητες άδειες.
- **Τεχνικός Έλεγχος:** Σε ισχύ πιστοποιητικά ΚΤΕΟ (Δημόσιο ή Ιδιωτικό).
- **Τέλη Κυκλοφορίας:** Εξοφλημένα τρέχοντα τέλη κυκλοφορίας.
- **Ασφάλιση:** Πλήρως ασφαλισμένα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- **Κατάσταση:** Άριστη μηχανολογική και εμφανισιακά κατάσταση.
- **Κλιματισμός:** Εξοπλισμένα με σύστημα ψύξης-θέρμανσης.
- **Προσβασιμότητα ΑμεΑ:** Ράμπες για άτομα με αναπηρία.

1.3 Λειτουργικές Απαιτήσεις

- Ο εξοπλισμός θα είναι διαθέσιμος στην ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε θέση να ενεργοποιηθεί άμεσα.
- Τα λεωφορεία θα εκτελούν δρομολόγια ανά δέκα (10) λεπτά, ανεξαρτήτως πληρότητας.
- Ο αριθμός των απαιτούμενων λεωφορείων και οι ώρες παραμονής τους θα καθορίζονται από το κρουαζιερόπλοιο, μέσω των πρακτόρων του, βάσει αναγκών. Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται 1-2 ημέρες πριν την άφιξη του πλοίου.

1.4 Ειδικές Απαιτήσεις Χωρητικότητας

Η ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει την απαραίτητη χωρητικότητα επιβατών ως εξής:

- **Συνήθεις ανάγκες:** Διάθεση στόλου 15 λεωφορείων των 50 θέσεων ή αντίστοιχων χωρητικότητων (π.χ. 5 λεωφορεία των 150 θέσεων).
- **Αυξημένες ανάγκες (10-12 φορές ετησίως):** Διάθεση στόλου 20 λεωφορείων των 50 θέσεων ή αναλογικών επιλογών (π.χ. 7 λεωφορεία των 150 θέσεων), για ταυτόχρονο ελλιμενισμό τριών μεγάλων κρουαζιεροπλοίων.

1.5 Υποχρεώσεις Οδηγών

Οι οδηγοί θα διαθέτουν επαγγελματική άδεια οδήγησης σε ισχύ.

Η ανάδοχος δεσμεύεται για τη συνεχή εξασφάλιση των απαιτούμενων μέσων και υπηρεσιών, διασφαλίζοντας την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος μεταφοράς επιβατών καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Άρθρο 2: Υποχρεώσεις Αναδόχου

2.1 Γενικές Υποχρεώσεις

- Η ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον απαιτούμενο στόλο λεωφορείων, το απαραίτητο προσωπικό και οποιαδήποτε άλλα μέσα απαιτούνται για την πλήρη, έντεχνη και έγκαιρη εκτέλεση των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση.
- Οι υπηρεσίες θα παρέχονται πάντοτε σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις της αρμόδιας – επιβλέπουσας υπηρεσίας του Οργανισμού Λιμένος Ηρακλείου (Ο.Λ.Η. Α.Ε.). Ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. ή/και ο πράκτορας του πλοίου θα ενημερώνει την ανάδοχο τουλάχιστον 1-2 ημέρες πριν την άφιξη του πλοίου για το πρόγραμμα εκτέλεσης των υπηρεσιών, ενώ η ανάδοχος θα φροντίζει για την έγκαιρη και εύρυθμη υλοποίησή του.
- Η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να μεριμνήσει για την έκδοση κάθε απαιτούμενης άδειας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Φέρει αποκλειστική και ουσιαστική ευθύνη για την τήρηση των διατάξεων που διέπουν την εκτέλεση των υπηρεσιών, καθώς και των ειδικών κανονισμών ασφαλείας του Λιμένα Ηρακλείου, όπως του Κώδικα ISPS.

2.2 Υποχρεώσεις ως προς την Ασφάλεια και Νομοθεσία

- Η ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει απαρέγκλιτα τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (Κ.Ο.Κ.) και φέρει την αποκλειστική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή βλάβη που θα προκύψει στο προσωπικό της, σε τρίτους ή σε περιουσίες τρίτων, άμεσα ή έμμεσα συνδεόμενες με την εκτέλεση των υπηρεσιών.
- Η ανάδοχος ευθύνεται ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που προκύπτει λόγω μη λήψης των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας ή παραβίασης των διατάξεων του Κ.Ο.Κ.
- Οποιοδήποτε δυστύχημα ή ζημιά που προκαλείται από υπαιτιότητα της αναδόχου ή του προσωπικού της, καθώς και οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια στα μέσα και τα οχήματά της, βαρύνει αποκλειστικά την ανάδοχο.
- Η ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ισχύοντες ελληνικούς νόμους και τις σχετικές διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, όπως αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, ασφαλίσεις, φόρους και μέτρα ασφαλείας.

2.3 Υποχρεώσεις για το Απασχολούμενο Προσωπικό

- Η ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για το προσωπικό της, συμπεριλαμβανομένων των εργατικών ατυχημάτων που πιθανόν συμβούν κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών.
- Ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. δεν φέρει καμία ευθύνη για αξιώσεις εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού της αναδόχου. Η υποχρέωση του Ο.Λ.Η. Α.Ε. εξαντλείται με την καταβολή των συμφωνηθέντων αμοιβών.

2.4 Ειδικές Ρυθμίσεις

- Η ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση από τον Ο.Λ.Η. Α.Ε. για βλάβες, φθορές ή απώλειες που προκύπτουν κατά την παροχή των υπηρεσιών από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων της.
- Η ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει απαρέγκλιτα τις εργοδοτικές διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, εξασφαλίζοντας την ασφάλεια των εργαζομένων της.

Άρθρο 3: Κριτήρια Συμμετοχής

3.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- Ενώσεις προσώπων, ή
- Κοινοπραξίες,

τα οποία δραστηριοποιούνται σε τομείς συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

3.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. **Νομική Κατάσταση:**
 - Να μην βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία.

- Να μην υπόκεινται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη διαδικασία.
- 2. **Ποινικό Μητρώο:**
Να μην έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:
 - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,
 - Δωροδοκία,
 - Απάτη,
 - Τρομοκρατικά εγκλήματα ή αδικήματα που συνδέονται με τρομοκρατικές δραστηριότητες,
 - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - Παιδική εργασία ή εμπορία ανθρώπων.
- 3. **Επαγγελματική Συμπεριφορά:**
 - Να μην έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που θέτει υπό αμφισβήτηση την επαγγελματική τους ακεραιότητα ή αξιοπιστία.

Άρθρο 4: Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν τα εξής δικαιολογητικά:

4.1 Νομιμοποιητικά Έγγραφα Σύστασης και Εκπροσώπησης

- **Γενικό Πιστοποιητικό Μεταβολών** από το Γ.Ε.ΜΗ.
- **Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης** από το Γ.Ε.ΜΗ.
- **Τελευταία Τροποποιημένα Καταστατικά** και αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα.

Από τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν:

- Η νόμιμη σύσταση της εταιρείας.
- Τα πρόσωπα που δεσμεύουν νομικά την εταιρεία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής).
- Τυχόν τρίτοι με εξουσιοδότηση εκπροσώπησης και η θητεία τους.

4.2 Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου

- Έκδοση εντός των τελευταίων τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υποβολής.
- Για Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., και προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε., Ε.Ε.): αφορά στους διαχειριστές.
- Για Α.Ε.: αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και στα εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Σε περίπτωση αδυναμίας έγκαιρης προσκόμισης, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση που επιβεβαιώνει την εκπλήρωση των προϋποθέσεων και την κατάθεση σχετικής αίτησης.

4.3 Οικονομική Ενημερότητα

- **Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας** για συμμετοχή στον διαγωνισμό.
- **Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας** για συμμετοχή στον διαγωνισμό.

4.4 Υπεύθυνες Δηλώσεις (Ν. 1599/86)

1. Δήλωση αποδοχής των όρων και προδιαγραφών της διακήρυξης.
2. Δήλωση συμμόρφωσης με το Παράρτημα 12.2, Μέρος Ι του Ν. 5126/2024 (ΦΕΚ Α' 115/2024).
3. Δήλωση δέσμευσης προσκόμισης ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης (εντός ενός μήνα από την ανάθεση) ύψους τουλάχιστον 1.000.000€ ανά συμβάν.
4. Δήλωση δέσμευσης προσκόμισης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης (εντός δεκαπέντε ημερών) ύψους 5% του προϋπολογισμού.

4.5 Πιστοποιητικά Διασφάλισης Ποιότητας

- ISO 45001:2018 (Σύστημα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία).
- ISO 14001 (Σύστημα Διαχείρισης Περιβαλλοντικής Διαχείρισης)
- ISO 9001:2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας).
- ISO 39001:2012 (Σύστημα Διαχείρισης της Οδικής Ασφάλειας)

4.6 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

- Υποβολή εγγυητικής επιστολής ύψους 4.200,00€, εκδοθείσας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Εναλλακτικά, κατάθεση αντίστοιχου ποσού σε μετρητά στο ταμείο του Ο.Λ.Η. Α.Ε.
- Ισχύς εγγύησης: 90 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Η επιστροφή γίνεται εντός 20 εργάσιμων ημερών από την κατακύρωση του αποτελέσματος.
- Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πέραν της υποβολής με την προσφορά θα πρέπει να κατατίθεται πρωτότυπη εντός τριών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στο γραφείο Πρωτοκόλλου του ΟΛΗ.

4.7 Δικαιολογητικά Τεχνικής Ικανότητας

- **15 Άδειες Κυκλοφορίας** για λεωφορεία 50+ θέσεων.
- **Πιστοποιητικά Τεχνικού Ελέγχου (ΚΤΕΟ)** σε ισχύ.
- **Αποδεικτικά Πληρωμής Τελών Κυκλοφορίας** για το 2025.
- **Ασφαλιστήρια Συμβόλαια** σε ισχύ.

4.8 Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας

- Από το Πρωτοδικείο που αποδεικνύει ότι ο συμμετέχων δεν τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναγκαστική διαχείριση.
- Για Ι.Κ.Ε.: Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή αίτησης λύσης.
- Για Ε.Π.Ε.: Επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

4.9 Οικονομικά Στοιχεία

- Εκτύπωση από το Taxisnet της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης”.

Άρθρο 5: Υποβολή Προσφορών

1. Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς:

- **Δικαιολογητικά Συμμετοχής:** Τα έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με τα κριτήρια συμμετοχής, όπως περιγράφονται στο Άρθρο 3.
- **Τεχνική Προσφορά:** Τα έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με τα κριτήρια συμμετοχής, όπως περιγράφονται στο Άρθρο 4.
- **Οικονομική Προσφορά:** Τιμή ανά ανθρωποώρα, διαφοροποιημένη ανά τύπο και μέγεθος λεωφορείου, για όλους τους τύπους και μεγέθη που προσφέρει η ανάδοχος.

2. Διαδικασία Υποβολής:

Οι προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικών διαγωνισμών ISUPPLIES, εισέρχοντας στην ιστοσελίδα <https://portharaklion.isupplies.gr/> και αναζητώντας την υπ' αριθμόν πρωτ: 1478/2025 Διακήρυξη, έως την 11^η Μαρτίου 2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00.

Ενδιαφερόμενοι που δεν είναι χρήστες της πλατφόρμας [isupplies](https://portharaklion.isupplies.gr/) είναι απαραίτητη η εγγραφή τους ως νέοι χρήστες, πατώντας στη λέξη **Εγγραφή** πάνω δεξιά της σελίδας.

Σε περίπτωση διευκρινήσεων – οδηγιών εγγραφής μπορούν να απευθυνθούν στο τεχνικό τμήμα της ISUPPLIES τηλ: 2103601671.

Περαιτέρω διευκρινήσεις για την διαδικασία υποβολής προσφορών στα τηλέφωνα 2810338184 κ. Μαστοράκη Κατερίνα και 2810338139 κ. Σεϊμένη Μηνά.

Άρθρο 5: Όροι Πληρωμής

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται μηνιαία, βάσει υποβολής τιμολογίων και εγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών ωρών.

Άρθρο 6: Διαδικασία Ανάθεσης

Η ανάθεση θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, με αξιολόγηση από αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 7: Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η ΟΛΗ ΑΕ ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Άρθρο 8: Δεσμεύσεις των Υποψηφίων από τη Σύμβαση Υπεργολαβίας

Κατά την υποβολή της προσφοράς του, κάθε Υποψήφιος θα δηλώνει ότι:

- (1) Έχει ενημερωθεί πλήρως και συμφωνεί να συμμορφώνεται με όλους ανεξαρτήτως τους όρους της προαναφερθείσας Σύμβασης Παραχώρησης του ΟΛΗ με το Ελληνικό Δημόσιο που κυρώθηκε με τον Ν. 5126/2024 (ΦΕΚ Α' 115/2024), οι οποίοι αφορούν τη θέση του ως Υποψηφίου και Υπεργολάβου και ότι κατανοεί ότι ο παρών Κανονισμός έχει τεθεί και με σκοπό την υλοποίηση των σχετικών διατάξεων της ανωτέρω Σύμβασης, με συνέπεια να τυγχάνουν εφαρμογής τα προβλεπόμενα σε αυτήν, εφόσον στον παρόντα Κανονισμό δεν έχουν περιληφθεί αντίστοιχες προβλέψεις, και να κατισχύουν οι διατάξεις της σε περίπτωση σύγκρουσης τους με όρους του παρόντος Κανονισμού. Περαιτέρω, αποδέχεται ότι τυχόν παράβαση των όρων και περιορισμών που τίθενται στον ΟΛΗ με τις διατάξεις της Σύμβασης Παραχώρησης συνιστά λόγο καταγγελίας της σύμβασης Υπεργολαβίας.
- (2) Έχει κατανοήσει και αποδέχεται ότι η διαφάνεια στις οικονομικές του συναλλαγές με τον ΟΛΗ στο πλαίσιο της υλοποίησης της σύμβασης Υπεργολαβίας έχει άμεσο αντίκτυπο στα δικαιώματα που αντλεί το Ελληνικό Δημόσιο από την προαναφερθείσα Σύμβαση Παραχώρησης τούτου με τον ΟΛΗ.
- (3) Αποδέχεται ότι, σε περίπτωση καταγγελίας και λήξης της ανωτέρω Σύμβασης Παραχώρησης, εντός εξήντα (60) ημερών από την εν λόγω καταγγελία, το Ελληνικό Δημόσιο θα δικαιούται να υπεισέλθει στη σύμβαση Υπεργολαβίας, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις που ισχύουν για τον ΟΛΗ.
- (4) Εφόσον του ανατεθεί η Υπεργολαβία, αποδέχεται και συμφωνεί να ενημερώνει εγγράφως τον ΟΛΗ για οποιαδήποτε μεταβολή στο ιδιοκτησιακό του καθεστώς και τη δομή ελέγχου του, έως το επίπεδο των τελικών πραγματικών δικαιούχων των μετοχών του, εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τη συντέλεση της μεταβολής, άλλως, πέραν του δικαιώματος του ΟΛΗ να καταγγείλει τη σύμβαση Υπεργολαβίας και να αξιώσει αποζημίωση για την υλική και ηθική βλάβη που του επέφερε η ανωτέρω παράλειψη, να καταβάλει και την προβλεπόμενη στη σύμβαση Υπεργολαβίας ποινική ρήτρα. Σε κάθε περίπτωση, αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι ο αρμόδιος Κυβερνητικός Φορέας του Ελληνικού Δημοσίου δύναται ανά πάσα στιγμή να ζητά και να αξιολογεί πληροφορίες σχετικά με το ιδιοκτησιακό καθεστώς του Υπεργολάβου και τη δομή ελέγχου του έως το επίπεδο των τελικών πραγματικών δικαιούχων του, τυχόν δε μη παροχή των στοιχείων αυτών θα επιτρέπει στο Ελληνικό Δημόσιο να αξιώσει την καταγγελία της σχετικής σύμβασης.
- (5) Εφόσον του ανατεθεί η Υπεργολαβία και ζητηθεί τούτο από τον αρμόδιο κυβερνητικό φορέα του Ελληνικού Δημοσίου, ο ΟΛΗ θα δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση Υπεργολαβίας εάν λόγω του ιδιοκτησιακού του καθεστώτος ή του ελέγχου του σχετικού Υπεργολάβου ο κυβερνητικός φορέας του Ελληνικού Δημοσίου εκφράσει σχετικές με την εθνική ασφάλεια ανησυχίες ή αντιρρήσεις αναφορικά με την απασχόληση του Υπεργολάβου, χωρίς να διατηρεί οποιαδήποτε αξίωση κατά του ΟΛΗ ή του Ελληνικού Δημοσίου, ένεκα της ανωτέρω καταγγελίας.
- (6) Υπόσχεται ότι, κατόπιν αιτήματος του Ελληνικού Δημοσίου, θα παραδίδει σε αυτό οποιαδήποτε γραπτή επιβεβαίωση αναφορικά με τα προαναφερόμενα ζητήματα, με μορφή και περιεχόμενο ευλόγως ικανοποιητικά για το Ελληνικό Δημόσιο, άλλως το Ελληνικό Δημόσιο θα δύναται να ζητήσει από τον ΟΛΗ την καταγγελία της σύμβασης Υπεργολαβίας, χωρίς ο Υπεργολάβος να διατηρεί οποιαδήποτε αξίωση κατά του ΟΛΗ ή του Ελληνικού Δημοσίου, ένεκα της ανωτέρω καταγγελίας.

Άρθρο 9: Θεμελιώδεις υποχρεώσεις των Υπεργολάβων

1. Με τη σύμβαση Υπεργολαβίας, ο Υπεργολάβος θα αναγνωρίζει και θα αποδέχεται ότι, λόγω της θεμελιώδους νομικής φύσης της Ζώνης Λιμένα ως κοινόχρηστου δημόσιου πράγματος, θα πρέπει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης Υπεργολαβίας:

- (1) να λειτουργεί τα στοιχεία του Λιμένα που τυχόν διαχειρισθεί, σύμφωνα με τον προορισμό της χρήσης τους ως δημοσίων πραγμάτων,
- (2) να παρέχει στους χρήστες των υπηρεσιών του ισότιμη πρόσβαση, διαπνεόμενη από τις αρχές της αντικειμενικότητας και της μη διάκρισης,
- (3) να μην υιοθετεί, ούτε να εφαρμόζει κανόνες ή πρακτικές κατά την παροχή υπηρεσιών εκ μέρους του, που έχουν ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό ή περιορισμό των δικαιωμάτων οποιουδήποτε προσώπου από οποιαδήποτε ουσιώδη άποψη, άμεσα ή έμμεσα,
- (4) να τηρεί και να εφαρμόζει τις αρχές της ορθολογικότητας και της αναλογικότητας στις συναλλαγές του με τους χρήστες.

2. Ο Υπεργολάβος, κατά την παροχή πρόσβασης στα στοιχεία που διαχειρίζεται, δικαιούται να κάνει διακρίσεις ανάμεσα σε διαφορετικές ομάδες χρηστών, καθώς και ανάμεσα στα διάφορα στοιχεία που του έχουν παραχωρηθεί, μόνο στο βαθμό που οι εν λόγω διακρίσεις αιτιολογούνται με αντικειμενικά κριτήρια και ευθυγραμμίζονται με τις αρχές της ορθολογικότητας, της αντικειμενικότητας και της μη διάκρισης.

3. Απαγορεύεται κάθε περαιτέρω ανάθεση υπεργολαβίας από τον Υπεργολάβο προς τρίτα μέρη, για το σύνολο ή τμήμα του αντικειμένου της σύμβασης Υπεργολαβίας, χωρίς την πρότερη έγγραφη συναίνεση του ΟΛΗ, η οποία παρέχεται κατά την απόλυτη διακριτική ευχέρεια του τελευταίου.

Άρθρο 10: Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που αναφύονται μεταξύ του ΟΛΗ και των αντισυμβαλλομένων του σχετικά με τη σύναψη, την ερμηνεία των όρων, την εκτέλεση και την καταγγελία της Σύμβασης Υπεργολαβίας, καθώς και οι διαφορές που απορρέουν από την ερμηνεία και την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού υπάγονται στα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια του Ηρακλείου και εκδικάζονται κατά την τακτική διαδικασία, εκτός αν με τη σύμβαση Υπεργολαβίας τα μέρη έχουν υπαγάγει τις διαφορές σε διαιτησία.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Μηνάς Παπαδάκης