

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Λιμάνι Ηρακλείου - Τ.Θ. 1068, 711 10, Ηράκλειο Κρήτης

Ηράκλειο, 28.04.2020
Αρ. Πρωτ: 2505

Τηλ/Fax: 2810-338116 / 2810-226.110

E-mail: info@portharaklion.gr -
website: www.portharaklion.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)»

Ο Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε., έχοντας υπόψη:

- Το Ν. 4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016
- Το υπ'αρ.19 ΡΕ006108794 εγκεκριμένο αίτημα δαπάνης.
- Την υπ'αρ. πρωτ. 7663/23.12.2019 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΒΗ9469ΗΞΣ-ΛΤΦ)

σας προσκαλεί να καταθέσετε κλειστές σφραγισμένες προσφορές για την «**ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)**» συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης προϋπολογισμού 12.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. (6.000,00€/έτος και η προαίρεση ενός έτους 6.000,00€) ήτοι κατά την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης στο πλαίσιο της οποίας θα ληφθούν και οι προσφορές, και δεν τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις των συνοπτικών και ανοικτών διαγωνισμών.

1. Αντικείμενο

Ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. προτίθεται να αναθέσει:

1. τις υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων - ΥΠΔ (Data Protection Officer - DPO). Η ανάθεση υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες, αρχόμενη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων. Αυτός διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπεύθυνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία προς τις διατάξεις του ΓΚΠΔ και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (π.χ. Εποπτικές αρχές, υποκείμενα των δεδομένων). Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός (όχι αποφασιστικός).

Ο DPO προάγει την αρχή της προστασίας προσωπικών δεδομένων εντός του οργανισμού ή φορέα.

Τα καθήκοντα του DPO είναι τα ακόλουθα:

- Να ενημερώνει και να συμβουλεύει την Διοίκηση του Οργανισμού και τους υπαλλήλους του σχετικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον Κανονισμό και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.

- Να παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση με τον Κανονισμό και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων (π.χ. προσδιορισμός και διαχείριση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εκπαίδευση προσωπικού, διενέργεια εσωτερικών ελέγχων).
- Να παρέχει συμβουλές για την εκτίμηση αντικτύπου και να παρακολουθεί την υλοποίησή της.
- Να είναι το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, πελάτες κ.λπ.).
- Να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή.

Παραδοτέο: Τριμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις συμβουλευτικών υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων

Χρόνος παράδοσης παραδοτέου: εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την εκπνοή κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος απαιτείται :

- α) Να διαθέτει εμπειρία σε εκτέλεση ενός αντίστοιχου έργου για τουλάχιστον ένα (1) έτος.
β) Να διαθέτει ομάδα έργου. Η ομάδα έργου, θα πρέπει να αποτελείται το ελάχιστο από δύο (2) άτομα ως εξής:

(i) Νομικός με πιστοποίηση στην παροχή συμβούλου υπηρεσιών DPO, ο οποίος θα πρέπει να έχει συμμετάσχει στην εκτέλεση τουλάχιστον ενός αντίστοιχου έργου υποχρεωτικά σε φορέα Δημοσίου για τουλάχιστον ένα (1) έτος,

(ii) Στέλεχος ΠΕ με ειδικότητα στο τομέα Πληροφορικής με εμπειρία είτε στην Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων ή σε Κυβερνοασφάλεια (Cyber Security).

Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση των κατάλληλων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

Ο οικονομικός φορέας θα αναφέρει αναλυτικά στην προσφορά του, τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών της Ομάδας Έργου.

Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στη σύμβαση θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία: αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, και έγγραφα που πιστοποιούν τη σχέση με το φορέα (στέλεχος, υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης).

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που κάποιο μέλος της ομάδας έργου έχει την ιδιότητα του εξωτερικού συνεργάτη και προκειμένου να αποδεικνύεται η δέσμευση του τελευταίου για τη συνεργασία με τον οικονομικό φορέα, προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση του εξωτερικού συνεργάτη, στην οποία δηλώνεται η πρόθεση συνεργασίας με τον οικονομικό φορέα.

γ) Να διαθέτει τις ακόλουθες πιστοποιήσεις:

- ISO 27001:2013 - Σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών
- ISO 22301:2012 – Σύστημα διαχείρισης της συνέχειας των επιχειρήσεων
- ISO/TR 13028 – Οδηγίες για την εφαρμογή πληροφοριών & τεκμηρίωση για την ψηφιοποίηση των αρχείων
- ISO 30301:2011 – Πληροφορίες και τεκμηρίωση – Συστήματα διαχείρισης αρχείων και απαιτήσεις

2. Τόπος Παροχής Υπηρεσιών

Ως τόπος παροχής υπηρεσιών ορίζονται οι εγκαταστάσεις του Οργανισμού Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε, στο Ηράκλειο Κρήτης.

3. Προϋπολογισμός – Διάρκεια της σύμβασης

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 12.000,00€ πλέον της αναλογίας Φ.Π.Α., ήτοι 6.000,00€ πλέον ΦΠΑ το έτος με δικαίωμα προαίρεσης ενός έτους αξίας 6.000,00€ πλέον ΦΠΑ. Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί ορίζεται σε ένα (1) έτος με δικαίωμα προαίρεσης ενός έτους. το οποίο ενεργοποιείται με μονομερή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Η. Α.Ε., πριν την λήξη της σύμβασης.

4. Δικαίωμα Συμμετοχής

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση και που ασχολούνται επαγγελματικά με το περιγραφόμενο αντικείμενο.

Δεν γίνονται δεκτοί οι οικονομικοί φορείς που βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν.

5. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς, εφόσον το επιθυμούν, πρέπει να υποβάλουν κλειστές σφραγισμένες προσφορές το αργότερο μέχρι την **12^η Μαΐου 2020 και ώρα 11.00 π.μ.** στην έδρα του Οργανισμού Λιμένος Ηρακλείου, στο Λιμάνι Ηρακλείου.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν επίσης να υποβάλλουν την προσφορά τους αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον Ο.Λ.Η. Α.Ε. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

Ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν και δεν υποχρεούται να παραλάβει οποιουδήποτε φακέλους έγγραφα, κ.λ.π. από οποιοδήποτε Ταχυδρομικό κατάστημα έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.

6. Περιεχόμενο προσφοράς

Κάθε οικονομικός φορέας θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του, **επί ποινή αποκλεισμού:**

1. Συμπληρωμένο το έντυπο οικονομικής προσφοράς, που επισυνάπτεται, σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο.
2. Ενημερωμένη **υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/1986 κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, όπου θα δηλώνεται ότι:
 - i. δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,
 - ii. πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί στη διακήρυξη,
3. Όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα ζητούμενα από την παρούσα πρόσκληση προσόντα της προτεινόμενης ομάδας έργου, συμπεριλαμβανομένου και του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) με επισυναπτόμενα τα βιογραφικά τους σημειώματα.

Επιτρέπονται προσφορές μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών. Προσφορές για τμήματα των υπηρεσιών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μειοδότης θα αναδειχθεί ο προσφέρων με την χαμηλότερη συνολική προσφορά.

7. Ισχύς των Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για 60 μέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. Άνοιγμα Προσφορών

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει την 12^η Μαΐου 2020 και ώρα 11.15 π.μ. στα Γραφεία του Ο.Λ.Η. Α.Ε. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών μπορούν να παρευρίσκονται υποψήφιοι οικονομικοί φορείς ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

9. Κατακύρωση διαγωνισμού – Υπογραφή σύμβασης

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον μειοδότη οικονομικό φορέα θα γίνει εγγράφως από τον Ο.Λ.Η. Α.Ε. Ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. καλεί τον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο κατοχυρώθηκε το έργο, να προσέλθει μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα από το Ν.4412/2016 δικαιολογητικά, ήτοι:

- Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ
- Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου

Αν περάσει η προθεσμία των δέκα ημερών χωρίς ο υποψήφιος ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα.

10. Παραλαβή - Πληρωμή

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά ανά τρίμηνο, από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Ο.Λ.Η. Α.Ε. και θα εκδίδεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης του εκάστοτε τμήματος. Μετά από κάθε τμηματική παραλαβή, ο ανάδοχος θα πληρώνεται το αντίστοιχο τίμημα για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Στοιχεία πληρωμής για τον ανάδοχο θα είναι τα παραπάνω πρωτόκολλα παραλαβής.

Για την πληρωμή του τιμήματος, ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στον Ο.Λ.Η. :

- α) Τιμολόγιο.
- β) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- γ) Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Τα τιμολόγια εξοφλούνται εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεση τους. Για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα από την έκδοση του τιμολογίου, μέχρι την καταβολή σε αυτόν, του ποσού του λογαριασμού από το ταμείο του Ο.Λ.Η. Α.Ε., δεν δικαιούται να εγείρει αξίωση αποζημίωσης για τη δικαιολογημένη αυτή καθυστέρηση πληρωμής του.

Οι πληρωμές υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις:

-0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π. και 0,07% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ σύμφωνα με τα Άρθρα 350 & 375 του Ν.4412/2016 (πλέον Χαρτοσήμου και ΟΓΑ Χαρτοσήμου)

11 Ισχύουσες διατάξεις

Η υπόψη διαδικασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσης. Περιπτώσεις που δε ρυθμίζονται από τους παραπάνω αναγραφόμενους όρους, θα διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147Α/08.08.2016), Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

Ο ΟΛΗ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να ματαιώσει τη διαδικασία οποτεδήποτε, ή να επαναλάβει αυτήν, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση.

12. Διευκρινήσεις

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στον Ο.Λ.Η. Α.Ε., υπ' όψιν κου Φραγκάκη, Τηλ.: 2810338112, Fax.: 2810-226110, e-mail: protokolo@portheraklion.gr.

Ο Δ/νων Σύμβουλος

Μηνάς Παπαδάκης



ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)»**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

.....
.....
.....

Προσφερόμενη τιμή, σε ΕΥΡΩ για το σύνολο των υπηρεσιών
(ολογράφως):

.....

Αριθμητικώς:

Στις παραπάνω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α. 24%.

Η παρούσα προσφορά ισχύει για 60 ημέρες.

Έλαβα γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

Ο Προσφέρων