

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Λιμάνι Ηρακλείου - Τ.Θ. 1068, 711 10, Ηράκλειο Κρήτης

Ηράκλειο, 10/03/2020
Αρ. Πρωτ.:1551

Τηλ/Fax: 2810-338116 / 2810-226.110

E-mail: info@portheraclion.gr - website: www.portheraclion.gr

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ :

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ Υ.Α.Λ.Ε. Ο Λ Η ΑΕ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ»

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 19.500,00 € (ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Α.Ε.
ΗΡΑΚΛΕΙΟ, ΜΑΡΤΙΟΣ 2020

Ο **Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε.** προκηρύσσει ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για την «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ Υ.Α.Λ.Ε. ΟΛΗ ΑΕ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ**» με κριτήριο ανάθεσης την οικονομικότερη προσφορά (χαμηλότερη τιμή), σύμφωνα με το παρακάτω νομικό πλαίσιο:

- Το υπ'αρ. 20REQ006410704 εγκεκριμένο αίτημα δαπάνης.
- Την υπ'αρ. πρωτ. 1548/10.03.2020 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 94ΑΠ469ΗΞΣ-9ΟΗ)
- Το Ν. 4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
- Τον Ν.4250/2014 (ΦΕΚ.74/Α/26.03.2014)Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις, όπως ισχύει.
- Το Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ Α' 173/30.9.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτό διοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια» (ΦΕΚ Α' 112/7.11.2000), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 4305/2014 ΦΕΚ Α' 237/31-10-2014.
- Το Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 163/4.9.2009).
- Το Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/15.2.2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Νόμο 2971/2001 «Αιγιαλός, παραλία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 285/19.12.2001)», όπως ισχύει.
- Το Ν. 2932/2001 «Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών στις θαλάσσιες ενδομεταφορές – Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής – Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ.Α'145/27.6.2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τη σύμβαση παραχώρησης με την οποία το Δημόσιο παραχωρεί προς την Ο.Λ.Η. Α.Ε. το αποκλειστικό δικαίωμα χρήσης κι εκμετάλλευσης των γηπέδων, κτιρίων και εγκαταστάσεων της χερσαίας λιμενικής ζώνης του Λιμένα Ηρακλείου.
- Το Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 248/7.11.2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Το Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ» (ΦΕΚ 178 Α'/08-09-1997)
- Το Ν. 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 247/27.11.1995).
- Το Ν.1568/1985 «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων» (Φ.Ε.Κ. Α' 177/18.10.1985), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 725/2004 για τη βελτίωση της ασφάλειας στα πλοία και τις λιμενικές εγκαταστάσεις των κρατών-μελών.
- Τον Ν.3622/2007 για την ενίσχυση της ασφαλείας πλοίων, λιμενικών εγκαταστάσεων, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 12 του Ν.4150/2013 και ισχύει.
- Το Π.Δ. 56/2004 (ΦΕΚ 47Α 11-2-2004). «Κύρωση των τροποποιήσεων της Διεθνούς Σύμβασης «περί ασφαλείας της ανθρώπινης ζωής στην Θάλασσα».
- Τον διεθνή κώδικα ISPS για την ασφάλεια πλοίων, λιμενικών εγκαταστάσεων.
- Την Υπουργική Απόφαση 4434.1/02/08 (ΦΕΚ 1877/Β')
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	5
<u>Συνοπτικά στοιχεία διαγωνισμού</u>	<u>5</u>
ΜΕΡΟΣ Α': ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	6
<u>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</u>	<u>6</u>
A.1.1 Αντικείμενο	6
A.1.2 Παραδοτέα	9
A.1.3 Προϋπολογισμός	9
ΜΕΡΟΣ Β': ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
<u>B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</u>	<u>10</u>
B.1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	10
B.1.2 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	10
B.1.3 Τρόπος Λήψης των εγγράφων του Διαγωνισμού	10
B.1.4 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	11
B.1.5 Δικαίωμα Συμμετοχής (σύμφωνα με το Άρθρο 255 του Ν.4412/2016)	11
<u>B.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	<u>12</u>
B.2.1 Περιεχόμενο προσφορών	12
B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	13
B.2.3 Περιεχόμενα οικονομικής προσφοράς	15
B.2.4 Ισχύς των Προσφορών	16
B.2.5 Δικαιολογητικά που υποβάλλονται από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.	16
<u>B.3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	<u>17</u>
B.3.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού	17
B.3.2 Αποσφράγιση & αξιολόγηση προσφορών	17
B.3.3 Κατακύρωση – Ματαίωση διαγωνισμού.	18
B.3.4 Ενστάσεις – Προσφυγές	18
<u>B.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	<u>19</u>
B.4.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης	19
B.4.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	19
B.4.3 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	19
Γ' ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	21
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</u>	<u>21</u>
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</u>	<u>22</u>

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία διαγωνισμού

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α. Ε.
ΤΙΤΛΟΣ	«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ Υ.Α.Λ.Ε. ΟΛΗ ΑΕ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ»
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Λιμάνι Ηρακλείου
ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανοικτός συνοπτικός διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την Οικονομικότερη Προσφορά (χαμηλότερη τιμή)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Δέκα εννέα χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (19.500,00 €), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	CPV 79417000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα Ασφάλειας
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Ίδιοι Πόροι
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Κατάθεση: 20/03/2020 στις 11:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Γραφεία του Οργανισμού Λιμένος Ηρακλείου, Κτίριο Γραφείων Ο.Λ.Η. Α.Ε., Λιμάνι Ηρακλείου, Τ.Κ. 71 110, Ηράκλειο.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20/03/2020 στις 11:15 π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	20/03/2020

ΜΕΡΟΣ Α': ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****A.1.1 Αντικείμενο**

Ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. ως φορέας διαχείρισης της Λιμενικής Εγκατάστασης του Λιμένος Ηρακλείου, είναι εταιρεία συνεχούς λειτουργίας για την εξυπηρέτηση των πλοίων και μπορεί να εργάζεται όλο το 24ωρο κατανέμοντας το προσωπικό με καθήκοντα ασφαλείας σε βάρδιες.

Με βάση την ισχύουσα νομοθεσία υποχρεούται να εφαρμόζει τα παρακάτω μέτρα και διαδικασίες ασφαλείας στους χώρους όπου εξυπηρετούνται πλοία που υπόκεινται στον Κώδικα ISPS.

- Έλεγχο πρόσβασης (πλήρης ταυτοπροσωπία) όλων όσων διακινούνται σε ελεγχόμενους χώρους με βάση εκδιδόμενες από την ΟΛΗ ΑΕ κάρτες ελεγχόμενης πρόσβασης με καταγραφή των στοιχείων κατόχων κατά την είσοδο και έξοδό τους.
- Δειγματοληπτικές έρευνες ασφαλείας σε όσους εισέρχονται ή εξέρχονται σε/από ελεγχόμενους χώρους για κατοχή και διακίνηση απαγορευμένων ειδών (όπλων, ναρκωτικών, κλπ.) (εξαιρούνται οι Κρατικοί Υπάλληλοι που εκτελούν διατεταγμένη υπηρεσία).
- Έλεγχο πρόσβασης (πλήρης ταυτοποίηση) με βάση εκδιδόμενες από την ΟΛΗ ΑΕ κάρτες ελεγχόμενης πρόσβασης, και καταγραφή των στοιχείων τους, σε οχήματα, μηχανήματα έργου και εμπορευματοκιβώτια που εισέρχονται ή εξέρχονται σε ελεγχόμενους χώρους.
- Έλεγχο πρόσβασης (ταυτοποίηση) και δειγματοληπτικές έρευνες ασφαλείας, με καταγραφή στοιχείων, σε κάθε είδους εφόδια που εισέρχονται ή εξέρχονται σε ελεγχόμενους χώρους.
- Διαδικασίες απόκρισης δε περίπτωση ενεργοποίησης του συστήματος προειδοποίησης ασφαλείας του πλοίου κατά την παραμονή του στη λιμενική εγκατάσταση
- Διαδικασίες εκκένωσης στην περίπτωση που απειλείται ή παραβιάζεται η ασφάλεια.
- Διαδικασίες διευκόλυνσης της παραμονής στην ακτή για το προσωπικό του πλοίου ή αλλαγών στο προσωπικό, καθώς και της πρόσβασης επισκεπτών στο πλοίο, συμπεριλαμβανομένων εκπροσώπων κοινωνικών υπηρεσιών και συνδικαλιστικών ενώσεων ναυτικών.
- Διαδικασίες για την εφαρμογή των βασικών μέτρων ασφαλείας στο επίπεδο 1, τόσο επιχειρησιακά όσο και υλικά
- Διαδικασίες για την εφαρμογή πρόσθετων μέτρων ασφαλείας στο επίπεδο ασφαλείας 2 και, όταν χρειάζεται, σε επίπεδο ασφαλείας 3.
- Διαδικασίες παροχής βοήθειας στους υπεύθυνους ασφαλείας πλοίου όσον αφορά την εξακρίβωση της ταυτότητας των ατόμων που επιδιώκουν να επιβιβαστούν επί του πλοίου, όταν ζητείται.
- Διαδικασίες για την εφαρμογή, όταν απαιτείται, των προβλεπόμενων στις «Δηλώσεις Ασφαλείας» (DOS) επί μέρους ενεργειών (πλοίο και λιμενική εγκατάσταση) για την εφαρμογή μέτρων σε σχέση με την ασφάλεια.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών εξωτερικού συμβούλου ασφαλείας για την υποστήριξη του (ΥΑΛΕ) Υπεύθυνου Ασφαλείας Λιμενικής Εγκατάστασης του Οργανισμού Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε.

Στα πλαίσια της ουσιαστικής και αποτελεσματικής υποβοήθησης του έργου του ΥΑΛΕ ιδιαίτερα κατά την μεταβατική περίοδο εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας και στα πλοία της Ακτοπλοΐας (Κατηγορία Α), ο Σύμβουλος ασφαλείας θα ασχοληθεί με την αναδιοργάνωση των Επιβατικών Σταθμών ώστε να είναι εφικτή η εξυπηρέτηση τόσο της Κρουαζιέρας όσο και της Ακτοπλοΐας (Κατηγορία Α), καθώς επίσης και με τη συμμόρφωση του ΟΛΗ ΑΕ στις απαιτήσεις SCHENGEN, με τις αναγκαίες τροποποιήσεις και επεμβάσεις.

Συγκεκριμένα ο σύμβουλος ασφαλείας θα υποστηρίξει τον ΥΑΛΕ στα παρακάτω αντικείμενα:

1. Εφαρμογή του ΣΑΛΕ της Λιμενικής Εγκατάστασης αρμοδιότητας της ΟΛΗ ΑΕ (γυμνάσια, ασκήσεις, ενημερώσεις, τεκμηριώσεις, διαδικασίες, κλπ.).
2. Εφαρμογή του Κεκτημένου Schengen στον λιμένα Ηρακλείου.
3. Εφαρμογή του ΣΑΛ (Σχέδιο Ασφάλειας Λιμένος), Λιμένα Ηρακλείου.
4. Καθορισμός των αναγκών με βάση τις νέες απαιτήσεις Schengen για τους διευρυμένους ελέγχους με βιομετρικά στοιχεία στα Συνοριακά Σημεία Διέλευσης και αποτύπωση σε σκαρίφημα των προτεινόμενων χώρων μαζί με βασικές λειτουργικές διαδικασίες.
5. Συμβουλευτική υποστήριξη για την άμεση έκδοση καρτών πρόσβασης με βάση το εγχειρίδιο διαδικασιών έκδοσης καρτών ελεγχόμενης πρόσβασης που έχει ήδη εκπονηθεί, προκειμένου να ξεκινήσει ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. την έγγραφη ενημέρωση των χρηστών και την αποστολή εντύπων μέσω των οποίων οι χρήστες θα πρέπει να ζητούν την έκδοση καρτών για το υπ' ευθύνη τους προσωπικό και την κατασκευή των απαιτούμενων μακετών για την εκτύπωση των καρτών καθώς και πρόβλεψη για τις κάρτες που θα απαιτηθούν στο εγγύς μέλλον για την υλοποίηση των προβλέψεων του Σχεδίου Ασφάλειας Λιμένα (ΣΑΛ).
6. Σύνταξη τεχνικής μελέτης για τον τρόπο πλήρους αξιοποίησης του εξοπλισμού ασφαλείας που έχει στην κατοχή του ο Ο.Λ.Η. Α.Ε.
7. Πλήρη διοικητική υποστήριξη για θέματα ασφαλείας (security), που προκύπτουν σε σχέση με την αρμόδια Αρχή και τη οικεία Λιμενική Αρχή.
8. Συμβουλευτική υποστήριξη και παροχή τεχνικών οδηγιών όπως τυχόν τεχνικών προδιαγραφών για τη συμμετοχή του ΟΛΗ σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα (ΕΣΠΑ, ΠΔΕ) για την υλοποίηση υποδομών και εξοπλισμών σε σχέση με την ασφάλεια, το Κεκτημένο Schengen και την εξυπηρέτηση των επιβατών στη Λιμενική εγκατάσταση.
9. Συμβουλευτική υποστήριξη σε κάθε άλλο θέμα ασφαλείας που είναι δυνατόν να προκύψει στη Λιμενική Εγκατάσταση σε σχέση με την ασφάλεια (security).

Η υλοποίηση του παραπάνω πλαισίου συνεργασίας, θα επιτυγχάνεται και με τέσσερις επιτόπιες επιθεωρήσεις ασφαλείας από τον Σύμβουλο Ασφαλείας του Αναδόχου στις Λιμενικές Εγκαταστάσεις και την παροχή τηλεφωνικών ή με φαξ οδηγιών και διευκρινήσεων, όποτε απαιτείται. Επιπρόσθετα ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται για την αυτοπρόσωπη παρουσία Συμβούλου κατά τη διάρκεια της ετήσιας προγραμματισμένης επιθεώρησης ασφαλείας από την τοπική Λιμενική Αρχή καθώς και σε ενδεχόμενη Επιθεώρηση από Κλιμάκιο Επιθεωρητών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για την παροχή των συμβουλευτικών υπηρεσιών, κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να προτείνει ένα άτομο με τεκμηριωμένη εμπειρία στα ανωτέρω θέματα προκειμένου να παρέχει τις υποστηρικτικές υπηρεσίες.

Στα πλαίσια των συμβατικών του υποχρεώσεων, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας οφείλει **δια του προτεινόμενου συμβούλου** να:

- Συμμετέχει στην προετοιμασία, οργάνωση και καθοδήγηση εκτέλεσης τριμηνιαίων Γυμνασίων και ετήσιας διενεργούμενης Άσκησης Ασφαλείας με την απαιτούμενη τεκμηρίωσή τους.
- Συμμετέχει στην ετήσια προγραμματισμένη επιθεώρησης ασφαλείας από την τοπική Λιμενική Αρχή.
- Συμμετέχει σε μία (1) σύσκεψη της Αρχής Ασφάλειας Λιμένα, σε σχέση με την υλοποίηση των προβλέψεων του ΣΑΛ (ανάθεση καθηκόντων, ασκήσεις, τεκμηριώσεις, κλπ.) και γενικά την υποστήριξη του Υπευθύνου Ασφαλείας Λιμένα (ΥΑΛ) Ηρακλείου, που συμπίπτει με τον ΥΑΛΕ με βάση τις διατάξεις του Άρθρου 12 του Ν.4150/2103.
- Συμμετέχει σε ενδεχόμενη Επιθεώρηση από Κλιμάκιο Επιθεωρητών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση των προβλεπόμενων στο εγκεκριμένο ΣΑΛΕ μέτρων και διαδικασιών ασφαλείας.
- Διενεργεί μια ετήσια ενημέρωση του προσωπικού ασφαλείας των ΙΕΠΥΑ (Ιδιωτικές Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας) και των λοιπών εργαζομένων στη Λιμενική Εγκατάσταση (εργαζόμενους στον ΟΛΗ, Λιμενεργάτες, πλοηγούς, οδηγούς λεωφορείων κ.α) με την απαιτούμενη πλήρη τεκμηρίωση της.
- Επιθεωρεί τακτικά και ελέγχει τις απαιτούμενες τεκμηριώσεις ασφαλείας που προβλέπονται στο εγκεκριμένο ΣΑΛΕ.
- Προετοιμάζει και αποστέλει στον ΥΑΛΕ επικαιροποιημένες καταστάσεις και τεκμηριώσεις για απλή και μόνο αρχειοθέτησή τους σε έτοιμους φακέλους με τους οποίους θα έχει η ανάδοχος εφοδιάσει τη Λιμενική εγκατάσταση.
- Επιθεωρεί τακτικά και ελέγχει, τουλάχιστον τέσσερις (4) φορές ετησίως, την ασφάλεια της Λιμενικής Εγκατάστασης, κατά τις προβλεπόμενες επιτόπιες επισκέψεις, και ενημερώνει γραπτά τον εκάστοτε ΥΑΛΕ για τα αποτελέσματα των ελέγχων.
- Διενεργεί ετήσια ανασκόπηση του ΣΑΛΕ της Λιμενικής Εγκατάστασης και προτείνει για αναθεώρηση των όποιων κεφαλαίων του απαιτούνται, σύμφωνα με τα ευρήματα των εν λόγω ανασκοπήσεων.
- Καθοδηγεί την υλοποίηση και παρακολουθεί τη σωστή εφαρμογή των απαιτήσεων του Κεκτημένου Schengen στο Λιμένα Ηρακλείου.
- Καθοδηγεί την εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας σε συνδυασμό με άλλα μέτρα ασφαλείας, όπως ο συνοριακός έλεγχος, ο τελωνιακός, η αστυνόμευση του χώρου κ.α. προκειμένου να ελαχιστοποιηθούν οι χρόνοι αναμονής των επιβατών και η ταλαιπωρία τους.
- Συμμετέχει, όταν του ζητηθεί, σε συνεδριάσεις του ΔΣ του ΟΛΗ ΑΕ όταν υπάρχουν θέματα σε σχέση με την εφαρμογή του Κώδικα ISPS, που απαιτούν την παροχή τεχνικής βοήθειας προς τα μέλη του ΔΣ προκειμένου να λάβουν τις απαιτούμενες αποφάσεις.
- Συμβουλευτική υποστήριξη σε κάθε άλλο θέμα ασφαλείας που είναι δυνατόν να προκύψει στη Λιμενική Εγκατάσταση σε σχέση με την ασφάλεια (security).
- Παρέχει άμεσα, όποτε απαιτείται, τηλεφωνικές ή με online σύνδεση διευκρινήσεις και οδηγίες, ως και τρόπο αντιμετώπισης εκτάκτων καταστάσεων 24 ώρες επί επτά ημέρες την εβδομάδα.
- Πλήρη διοικητική υποστήριξη για θέματα ασφαλείας που προκύπτουν σε σχέση με την αρμόδια Αρχή και τη οικεία Λιμενική Αρχή.

A.1.2 Παραδοτέα

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να παραδώσει κατά τη διάρκεια του έτους τα παρακάτω παραδοτέα:

1. Τέσσερα (4) τριμηνιαία Γυμνάσια Ασφαλείας με τη σχετική τεκμηρίωση τους καθώς και μια Άσκηση Ασφαλείας με την κατάλληλη τεκμηρίωση της (θα περιλαμβάνει προετοιμασία, προσκλήσεις προς συμμετέχουσες Κρατικές Υπηρεσίες και Φορείς, και αναλυτικά συμπεράσματα).
2. Μια (1) ετήσια ενημέρωση ασφαλείας του προσωπικού ασφαλείας και των λοιπών εργαζομένων στη Λιμενική Εγκατάσταση με την απαιτούμενη πλήρη τεκμηρίωση.
3. Γραπτή ενημέρωση του ΥΑΛΕ σε κάθε μια από τις προβλεπόμενες τέσσερις (4) επιτόπιες επιθεωρήσεις της λιμενικής εγκατάστασης.
4. Δύο τεύχη της αναλυτικής ετήσιας ανασκόπησης του ΣΑΛΕ της Λιμενικής Εγκατάστασης.
5. Παράδοση συμπληρωμένων εντύπων τεκμηρίωσης κατά τις τέσσερις (4) προβλεπόμενες συμβατικές επιτόπιες επιθεωρήσεις για επικαιροποίηση των φακέλων τεκμηρίωσης.
6. Την εκπόνηση τεχνικής μελέτης για τον τρόπο πλήρους αξιοποίησης του εξοπλισμού ασφαλείας που έχει στην κατοχή του ο Ο.Λ.Η. Α.Ε.

Τα παραπάνω παραδοτέα θα παραλαμβάνονται και θα πιστοποιούνται από τον ΥΑΛΕ και τον αναπληρωτή ΥΑΛΕ της Ο.Λ.Η. Α.Ε.

A.1.3 Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των δεκαεννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (19.500,00 €) πλέον της αναλογίας του εκάστοτε Φ.Π.Α..

Όλα τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής του αναδόχου κατά τις ανωτέρω προβλεπόμενες επισκέψεις του στην λιμενική εγκατάσταση του Ο.Λ.Η. Α.Ε. συμπεριλαμβάνονται στην οικονομική προσφορά που θα καταθέσει.

Στην τιμή περιλαμβάνεται η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών για **δώδεκα (12) μήνες**.

Η χρηματοδότηση είναι από ίδιους πόρους, από τον προϋπολογισμό των **οικονομικών έτων 2020-2021**.

ΜΕΡΟΣ Β': ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**Β.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ****Β.1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Αναθέτουσα αρχή είναι ο **Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Ανώνυμη Εταιρεία (διακριτικό "Ο.Λ.Η. Α.Ε.")**

Ταχ. Δ/ση : ΛΙΜΑΝΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Ταχ. Κωδ. : 71 110
Ταχ. Θυρ. : 1068
Τηλ. : 2810-338116
Fax : 2810-226110
E-mail : protokolo@portheraklion.gr
Website : www.portheraklion.gr

Β.1.2 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή 20/03/2020 και ώρα 11:00 π.μ.** στην έδρα του Οργανισμού Λιμένος Ηρακλείου, Λιμάνι Ηρακλείου, Ηράκλειο.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν επίσης να υποβάλλουν την προσφορά τους αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (*courier*) στην έδρα της Ο.Λ.Η. Α.Ε., Λιμάνι Ηρακλείου, Τ.Κ. 71 110, Ηράκλειο.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον Ο.Λ.Η. Α.Ε. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν και δεν υποχρεούται να παραλάβει οποιοσδήποτε φακέλους έγγραφα, κ.λ.π. από οποιοδήποτε Ταχυδρομικό κατάστημα έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Β.1.3 Τρόπος Λήψης των εγγράφων του Διαγωνισμού

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται από τους ηλεκτρονικούς ιστότοπους www.portheraklion.gr & www.promitheus.gov.gr στους οποίους έχει αναρτηθεί.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να αποστείλουν στον Ο.Λ.Η.Α.Ε. σχετικό έντυπο με τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

B.1.4 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεμοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης έως και τις 17/03/2020. Οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες θα δίνονται από τα αρμόδια όργανα το αργότερο μέχρι τις 19/03/2020.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Ο.Λ.Η. Α.Ε., **e-mail: protokolo@portheraklion.gr**.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες και οι γραπτές διευκρινίσεις θα αναρτώνται συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στον ιστότοπο του Ο.Λ.Η. (<http://www.portheraklion.gr>).

Κανένας οικονομικός φορέας δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Ο.Λ.Η. Α.Ε..

B.1.5 Δικαίωμα Συμμετοχής (σύμφωνα με το Άρθρο 255 του Ν.4412/2016)

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

1. ένα κράτος – μέλος της Ένωσης ή
2. σε κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή
3. σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος της ως άνω ΣΔΣ ή
4. σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις και έχουν συνάψει διμερή ή πολυμερή συμφωνία με την Ένωση.

και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Δεν γίνονται δεκτοί οι οικονομικοί φορείς που βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν.

B.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.2.1 Περιεχόμενο προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι οι οικονομικοί φορείς αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Επιτρέπονται προσφορές μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών. Προσφορές για τμήμα των υπηρεσιών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι Προσφορές κατατίθενται **επί ποινή αποκλεισμού** μέσα σε **ΕΝΙΑΙΟ σφραγισμένο φάκελο**.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει **επί ποινή αποκλεισμού**, ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» καθώς και ανεξάρτητο σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

Τόσο ο ενιαίος φάκελος προσφοράς όσο και οι επιμέρους φάκελοι πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι σφραγισμένοι.

Συγκεκριμένα:

A. Στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» τοποθετούνται τα δικαιολογητικά συμμετοχής, δηλαδή τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β.2.2

B. Στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», τοποθετούνται τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο Β.2.3

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος όπως και ο φάκελος οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν την ένδειξη:

<p>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</p> <p><u>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</u> (ή ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) ΓΙΑ ΤΟ</p> <p><u>ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</u> :</p> <p>«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ</p> <p>ΤΟΥ Υ.Α.Λ.Ε. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΕ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ»</p> <p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε.</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:20/03/2020</p> <p><u>«ΝΑ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»</u></p>

- Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα.
- Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
- Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.
- Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης.

B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Με την κατάθεση της προσφοράς, όλοι οι προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα παρακάτω δικαιολογητικά και έγγραφα τα οποία θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς:

1. Ενημερωμένη **υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/1986 κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, όπου θα δηλώνεται ότι:
 - i. δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,
 - ii. πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί στη διακήρυξη,
 - iii. Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης όπως περιγράφονται στο άρθρο Β2.5 της παρούσας, εφόσον κηρυχθεί προσωρινός ανάδοχος.
2. Τα **αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

3. **Παραστατικό εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.
4. **Υπεύθυνη δήλωση**, ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται ανεπιφύλακτα καθώς και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης τους σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Ο.Λ.Η. Α.Ε. για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
5. **Υπεύθυνη δήλωση**, ότι εφόσον ανακηρυχθούν ανάδοχοι θα προσκομίσουν και τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά τεχνικής επάρκειας.
 - i. Πιστοποιητικό Βιομηχανικής Ασφάλειας σε ισχύ σύμφωνα με τον Εθνικό Κανονισμό Βιομηχανικής Ασφάλειας (ΕΚΒΑ) από το ΓΕΕΘΑ, βάση της Υπ. Αποφ.4442.20/01/2010 Άρθρο 1, περί αδειοδότησης και λειτουργίας Α.Ο.Α για τον σύμβουλο που θα παρέχει τις κατά τα ανωτέρω υποστηρικτικών υπηρεσιών.
 - ii. Τεκμηριωμένη εμπειρία του οικονομικού φορέα ή των επίσημων συνεργατών του στην παροχή υπηρεσιών συμβούλου ασφαλείας (υποβολή σχετικών βεβαιώσεων ή συμβάσεων από Οργανισμούς Λιμένων ή Λιμενικά Ταμεία).
 - iii. Την εξουσιοδότηση του υποψηφίου αναδόχου ως ΑΟΑ (Αναγνωρισμένος Οργανισμός Ασφαλείας).
 - iv. Πτυχίο ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης του ατόμου που θα παρέχει τις υποστηρικτικές υπηρεσίες, με αποδεδειγμένη μελετητική εμπειρία σε Αξιολογήσεις Ασφάλειας Λιμενικών εγκαταστάσεων και Σχέδια Ασφάλειας Λιμενικών Εγκαταστάσεων (με αναφορά του ονόματος του στην κατατεθείσα ΑΑΛΕ στην ΔΕΔΑΠΛΕ). Το εν λόγω στέλεχος επιπλέον, θα διαθέτει και την απαιτούμενη πιστοποίηση ΥΑΛΕ IMO model course 3.21 (Υπεύθυνος Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης) τουλάχιστον πέντε (5) έτη, από πιστοποιημένο ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα εκπαίδευσης όπως ορίζεται από τον νόμο 3879/2010 περί δια βίου μάθησης.
 - v. Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), με πεδίο εφαρμογής τις υπό διακήρυξη υπηρεσίες.
 - vi. Πιστοποίηση εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR).
 - vii. Αναλυτική περιγραφή του τρόπου σχεδιασμού και υλοποίησης των τεσσάρων τριμηνιαίων γυμνασίων και της μίας ετήσιας άσκησης. Η περιγραφή θα πρέπει να περιλαμβάνει τόσο τον αριθμό των εκπαιδευτών που θα συμμετέχουν, όσο και τον αριθμό των συναντήσεων που θα απαιτηθούν για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των ασκήσεων.

Για τις ενώσεις – κοινοπραξίες απαιτούνται επίσης

8. Επικυρωμένο αντίγραφο συμφωνητικού μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
 - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του ΕΡΓΟΥ που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
 - να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ,

- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι του Αναθέτοντος Φορέα.

9. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:

- στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και
- στο Διαγωνισμό.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών (άρθ. 3 του Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14) προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς διευκρινήσεις ή και συμπληρώσεις των ανωτέρω στοιχείων προκειμένου να τεκμηριωθεί η κάλυψη των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 310 του Ν.4412/2016

B.2.3 Περιεχόμενα οικονομικής προσφοράς

Κάθε οικονομικός φορέας θα πρέπει να συμπεριλάβει επί ποινή αποκλεισμού στην οικονομική του προσφορά συμπληρωμένο **έντυπο οικονομικής προσφοράς**, σχέδιο του οποίου επισυνάπτεται, με την προσφερόμενη τιμή ολογράφως και αριθμητικώς, και στο οποίο θα αναγράφονται ονομασία και εταιρική επωνυμία, νόμιμη έδρα και Α.Φ.Μ. του προσφέροντος.

Η προσφερόμενη τιμή, χωρίς Φ.Π.Α., θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών και την ανάδειξη του μειοδότη.

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε **ΕΥΡΩ**. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Σε περίπτωση Προσφοράς κοινοπραξίας οικονομικών φορέων, αυτή πρέπει να υπογράφεται από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των φορέων και πρέπει να προσδιορίζονται επακριβώς τα μέρη των υπηρεσιών που θα εκτελούνται από τον κάθε οικονομικό φορέα.

Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των ενδείξεων σε γράμματα και αριθμούς, θα ισχύουν οι τιμές ολογράφως.

Προσφορές που το συνολικό τίμημα τους υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς διευκρινήσεις ή και συμπληρώσεις των ανωτέρω στοιχείων προκειμένου να τεκμηριωθεί η κάλυψη των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 310 του Ν.4412/2016

B.2.4 Ισχύς των Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για 60 μέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. **Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
2. Σε περίπτωση που η κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά την λήξη της τυχόν παράτασής της, δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο μόνον αν αυτός την αποδεχτεί.

B.2.5 Δικαιολογητικά που υποβάλλονται από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Μετά την επιλογή του προσωρινού προμηθευτή, ο τελευταίος (προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση) υποχρεούται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': «ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».**

Επίσης, ο οικονομικός φορέας που πρόκειται να ανακηρυχθεί ανάδοχος, θα πρέπει να προσκομίσει και τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά τεχνικής επάρκειας, που δήλωσε με χωριστή Υπεύθυνη δήλωση κατά την φάση των δικαιολογητικών συμμετοχής.

1. Πιστοποιητικό Βιομηχανικής Ασφάλειας σε ισχύ σύμφωνα με τον Εθνικό Κανονισμό Βιομηχανικής Ασφάλειας (ΕΚΒΑ) από το ΓΕΕΘΑ, βάση της Υπ. Αποφ.4442.20/01/2010 Άρθρο 1, περί αδειοδότησης και λειτουργίας Α.Ο.Α για τον σύμβουλο που θα παρέχει τις κατά τα ανωτέρω υποστηρικτικών υπηρεσιών.
2. Τεκμηριωμένη εμπειρία του οικονομικού φορέα ή των επίσημων συνεργατών του στην παροχή υπηρεσιών συμβούλου ασφαλείας (υποβολή σχετικών βεβαιώσεων ή συμβάσεων εν ισχύ από Οργανισμούς Λιμένων ή Λιμενικά Ταμεία).
3. Την εξουσιοδότηση του υποψηφίου αναδόχου ως ΑΟΑ (Αναγνωρισμένος Οργανισμός Ασφαλείας).
4. Ανώτερη ή ανώτατη βασική εκπαίδευση του ατόμου που θα παρέχει τις υποστηρικτικές υπηρεσίες, με αποδεδειγμένη μελετητική εμπειρία σε Αξιολογήσεις Ασφάλειας Λιμενικών εγκαταστάσεων και Σχέδια Ασφάλειας Λιμενικών Εγκαταστάσεων (με αναφορά του ονόματος του στην κατατεθείσα ΑΑΛΕ στην ΔΕΔΑΠΛΕ). Το εν λόγω στέλεχος επιπλέον, να διαθέτει και την απαιτούμενη πιστοποίηση ΥΑΛΕ IMO model course 3.21 (Υπεύθυνος Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης) τουλάχιστον μία πενταετία (5 έτη), από πιστοποιημένο ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα εκπαίδευσης όπως ορίζεται από τον νόμο 3879/2010 Περί δια βίου μάθησης.
5. Για τον υποψήφιο ανάδοχο Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), με πεδίο εφαρμογής τις υπό διακήρυξη υπηρεσίες.
6. Πιστοποίηση εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR).
7. Αναλυτική περιγραφή του τρόπου σχεδιασμού και υλοποίησης των τεσσάρων τριμηνιαίων γυμνασίων και της μίας ετήσιας άσκησης. Η περιγραφή θα πρέπει να περιλαμβάνει τόσο των αριθμό των εκπαιδευτών που θα συμμετέχουν, όσο και τον αριθμό των συναντήσεων που θα απαιτηθούν για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των ασκήσεων.

Β. 3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Β.3.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την **Παρασκευή 20/03/2020 και ώρα 11:15 π.μ.** στα Γραφεία της Ο.Λ.Η. Α.Ε., Λιμάνι Ηρακλείου, Ηράκλειο.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διαγωνισμού παρουσία των υποψηφίων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) κατόπιν αιτήσεως και υπό την προϋπόθεση τεκμηρίωσης ειδικού εννόμου συμφέροντος από τον αιτούντα συνδιαγωνιζόμενο. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο του Ο.Λ.Η. Α.Ε. και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Β.3.2 Αποσφράγιση & αξιολόγηση προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σε ένα στάδιο, σύμφωνα με το άρθρ. 327 του Ν.4412/2016.
2. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς και ο φάκελος Δικαιολογητικών, και ελέγχονται από την επιτροπή διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό.
3. Έπειτα αποσφραγίζονται οι φάκελοι Οικονομικής προσφοράς.
4. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην σύνταξη πρακτικού όπου αναφέρονται οι προσφορές που κατατέθηκαν, ποιες κρίθηκαν αποδεκτές, ποιες απορρίφθηκαν και για ποιους λόγους, καθώς και οι προσφερόμενες τιμές.
5. Το πρακτικό εγκρίνεται με απόφαση Δ/ντα συμβούλου Ο.Λ.Η. Α.Ε. και αποστέλλεται στους συμμετέχοντες.
6. Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης προσωρινής κατακύρωσης η επιτροπή διαγωνισμού καλεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο (ο οικονομικός φορέας με την χαμηλότερη προσφορά) να προσκομίσει, **επί ποινή αποκλεισμού εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών**, τα δικαιολογητικά οριστικής κατακύρωσης σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.5 και το παράρτημα Β' της παρούσας.
7. Η επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών οριστικής κατακύρωσης όπως αυτά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': «ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» σε ημερομηνία και ώρα που θα κοινοποιηθεί στους συμμετέχοντες. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.
8. Τα δικαιολογητικά οριστικής κατακύρωσης προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην επιτροπή διαγωνισμού.
9. Για το αποτέλεσμα της αξιολόγησής τους η επιτροπή διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό οριστικής κατακύρωσης, το οποίο εγκρίνεται με απόφαση Δ/ντα συμβούλου Ο.Λ.Η. Α.Ε. Το πρακτικό της επιτροπής αξιολόγησης κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους διαγωνιζόμενους και καλείται ο οριστικός μειοδότης για την υπογραφή της σύμβασης.

B.3.3 Κατακύρωση – Ματαίωση διαγωνισμού.

1. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον μειοδότη οικονομικό φορέα θα γίνει εγγράφως. Ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. καλεί τον προμηθευτή στον οποίο κατοχυρώθηκε ο διαγωνισμός, μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, να προσέλθει μέσα σε διάστημα είκοσι (20) ημερών για την υπογραφή της σύμβασης.
2. Ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό (ή κάποιας ομάδας) σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο έργο.
3. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού (ή κάποιας ομάδας), οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B.3.4 Ενστάσεις – Προσφυγές

Ενστάσεις προσφυγές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν.4412/2016),

B.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.4.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης

1. Μεταξύ του Ο.Λ.Η. Α.Ε. και του μειοδότη θα υπογραφεί σύμβαση θα υπογραφεί σύμβαση διάρκειας ενός (1) έτους.
2. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους της διακήρυξης και την προσφορά του μειοδότη, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.
3. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η οριστική κατακύρωση του Διαγωνισμού υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **είκοσι (20) ημέρες** από την έγγραφη πρόσκληση του, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
4. Αν περάσει η προθεσμία των είκοσι ημερών χωρίς ο μειοδότης να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Ο.Λ.Η. Α.Ε.

B.4.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνεται ανά ημερολογιακό τρίμηνο μετά από σχετική πιστοποίηση του Υ.Α.Λ.Ε. και του Α/ΥΑΛΕ της Ο.Λ.Η. Α.Ε. για την πορεία της σύμβασης και της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Η παραπάνω πιστοποίηση αποτελεί στοιχείο πληρωμής για τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος επιβάλλεται κράτηση 0,06% υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ και 0,07% υπέρ της Α.Ε.Π.Π.

Για την πληρωμή του εκάστοτε τιμήματος ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στον Ο.Λ.Η.:

- Προσήκον Παραστατικό σύμφωνα με τον ΚΦΑΣ
- Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται εντός ημερολογιακού μήνα από την προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών. Για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα από την έκδοση του λογαριασμού πληρωμής του Αναδόχου, μέχρι την καταβολή σε αυτόν, του ποσού του λογαριασμού από το λογιστήριο του Ο.Λ.Η. Α.Ε., δεν δικαιούται να εγείρει αξίωση αποζημίωσης για τη δικαιολογημένη αυτή καθυστέρηση πληρωμής του.

Ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ.

B.4.3 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Προμηθευτής και ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια του Ηρακλείου, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Δ/νων Σύμβουλος

Ο.Λ.Η. Α.Ε.

Μηνάς Παπαδάκης

Γ' ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

.....
.....
.....

Προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών για ένα έτος σε ευρώ, (ολογράφως):

.....

Αριθμητικώς:

Η παρούσα προσφορά ισχύει για 60ημέρες.

Έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

Ο Προσφέρων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
3.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Προμηθευτής θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό πτώχευση.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό εκκαθάριση
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό.
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού.
12.	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Προμηθευτής κατά ειδικότητα και για το οποίο ο υποψήφιος Προμηθευτής έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον υποψήφιο.
13.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Προμηθευτής θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
14.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Προμηθευτής δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
15.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του Υποψηφίου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό πτώχευση.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού.
11.	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Προμηθευτής κατά ειδικότητα και για το οποίο έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου.
12.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Προμηθευτής οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Προμηθευτής δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του Υποψηφίου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψηφίου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
3.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Προμηθευτής θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
12.	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Προμηθευτής κατά ειδικότητα και για το οποίο έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον υποψήφιο.
13.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Προμηθευτής θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Προμηθευτής οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
14.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Προμηθευτής δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
15.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του Υποψηφίου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψηφίου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, (α) δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
3	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
12	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά ειδικότητα και για το οποίο έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου.
13	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
14	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
15	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, στα κράτη όπου δεν

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).