

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Λιμάνι Ηρακλείου - Τ.Θ. 1068, 711 10, Ηράκλειο Κρήτης

Ηράκλειο, 28.02.2020  
Αρ. Πρωτ.: 1241

Τηλ/Fax: 2810-338116 / 2810-226.110

E-mail: [info@portheraklion.gr](mailto:info@portheraklion.gr) -  
website: [www.portheraklion.gr](http://www.portheraklion.gr)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ  
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΟΛΗ ΑΕ»**

Ο Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε., έχοντας υπόψη:

- Το Ν. 4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
- Το υπ'αρ. 20REQ006210926 εγκεκριμένο αίτημα δαπάνης.
- Την υπ'αρ. πρωτ. 515/21.01.2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΩΒΜ469ΗΞΣ-ΚΦ7)

σας προσκαλεί να καταθέσετε κλειστές σφραγισμένες προσφορές για την «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΟΛΗ ΑΕ**» αρχικού προϋπολογισμού **20.000,00 €** πλέον Φ.Π.Α., ήτοι κατά την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης στο πλαίσιο της οποίας θα ληφθούν και οι προσφορές.

**1. Αντικείμενο**

Το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία ενός Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων για τις ανάγκες του Οργανισμού Λιμένος Ηρακλείου. Η προσφερόμενη λύση θα παρέχει λειτουργίες ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων με χρήση ψηφιακών υπογραφών, δυνατότητα ψηφιοποίησης και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης όλων των εγγράφων, τυποποίησης της ροής, της παρακολούθησης και του ελέγχου διοικητικών και επιχειρησιακών διαδικασιών παραγωγής και διακίνησης πληροφορίας της Αναθέτουσας Αρχής, υποστηρίζοντας πλήρως τις αρχές της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Το σύστημα αυτό θα καλύψει τις ανάγκες των χρηστών του ΟΛΗ, που συμμετέχουν σε όλο τον κύκλο ζωής των πάσης φύσης εγγράφων, δίνοντας τους πρόσβαση στο αποθετήριο ψηφιακών εγγράφων, τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες ασφαλείας.

Πιο συγκεκριμένα, στο αντικείμενο περιλαμβάνονται:

- Προμήθεια (50) ταυτόχρονων αδειών χρήσης λογισμικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων για την εξυπηρέτηση των απαιτούμενων χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής ώστε να διαχειρίζονται ηλεκτρονικά όλα τα έγγραφα και να είναι σε θέση να πρωτοκολλούν, να δημιουργούν έγγραφα, να τα διακινούν ηλεκτρονικά και να τα υπογράφουν ψηφιακά.
- Προμήθεια Υποσυστήματος Διαχείρισης Αλληλογραφίας για την κάλυψη όλων των αναγκών Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής και την υποστήριξη ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων με χρήση ψηφιακών υπογραφών.
- Προμήθεια Υποσυστήματος Διαχείρισης Αποφάσεων ΔΣ για την οργανωμένη τήρηση και παρακολούθηση των συνεδριάσεων ΔΣ και των σχετικών εγγράφων.

- Προμήθεια είκοσι (50) USB Sticks για ψηφιακές υπογραφές. Ο τύπος του USB Stick να περιλαμβάνεται στη λίστα αναγνωρισμένων ΑΑΔΥ της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής (ΥΑΠ-<http://www.yap.gov.gr/>) του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
- Εισαγωγή στοιχείων της οργανωτικής δομής, της ιεραρχίας και των αρμοδιοτήτων των υπαλλήλων – Καθορισμός κανόνων πρόσβασης και ρόλων χρηστών.
- Υπηρεσίες εγκατάστασης λογισμικού.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης Διαχειριστών.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης Εκπαιδευτών.
- Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού (quick reference manual) για τις διαφορετικές ομάδες χρηστών (εσωτερικών & εξωτερικών).
- Παροχή υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας του λογισμικού για διάστημα ενός (1) έτους από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Η απρόσκοπτη και ασφαλής διακίνηση εγγράφων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματική λειτουργία της Αναθέτουσας Αρχής και την άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων. Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις διαχείρισης και διακίνησης όλων των εγγράφων για ολόκληρο τον κύκλο ζωής τους.

Συγκεκριμένα, θα απαιτηθούν τα ακόλουθα:

1. Προμήθεια Υποσυστήματος Διαχείρισης Αλληλογραφίας για την κάλυψη όλων των αναγκών Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής και την υποστήριξη ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων με χρήση ψηφιακών υπογραφών.

Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

Α. Διαχείριση και διακίνηση εισερχομένων εγγράφων

Β. Διαχείριση και διακίνηση εξερχομένων εγγράφων με χρήση ψηφιακών υπογραφών

Γ. Διαχείριση και διακίνηση εσωτερικής αλληλογραφίας, παρέχοντας όλες τις λειτουργίες του προς χρήστες και διαχειριστές καθώς και την ένθεση της ψηφιακής υπογραφής, αποκλειστικά μέσω διαδικτυακού φυλλομετρητή (web browser).

Αναλυτικότερα, το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργικές απαιτήσεις:

- Ψηφιοποίηση της έντυπης αλληλογραφίας στην πύλη εισόδου των εγγράφων.
- Εισαγωγή ηλεκτρονικών εγγράφων (emails, fax, .doc, .pdf, κτλ) χωρίς περιορισμό του μορφότυπου με δυνατότητα καταχώρησης εγγράφου από οποιοδήποτε λογισμικό ή εφαρμογή χρησιμοποιείται στον φορέα και το οποίο παράγει διάφορα έγγραφα, με άμεσο και αυτόματο τρόπο χωρίς να απαιτείται προηγουμένως η αποθήκευση τους ή η εκτύπωση τους σε χαρτί και η καταχώρησή τους με μεταφόρτωση αρχείου ή ψηφιοποίηση.
- Ηλεκτρονική Πρωτοκόλληση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων με βάση τους κανόνες που διέπουν την Αναθέτουσα Αρχή.
- Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών Πρωτοκόλλων.
- Ηλεκτρονική διακίνηση εισερχόμενης αλληλογραφίας σε όλους τους εμπλεκόμενους (paperless περιβάλλον) και ηλεκτρονική διεκπεραίωση αυτών.
- Ηλεκτρονική διακίνηση εξερχόμενης αλληλογραφίας με χρήση ψηφιακών υπογραφών και δυνατότητα δημιουργίας σχεδίων βάσει πρότυπων εγγράφων (templates).
- Αυτοματοποιημένη δημιουργία εγγράφων με βάση πρότυπα έγγραφα (templates) και χρήση μεταδεδομένων που αποδίδονται ανά περίπτωση.

- Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης εγγράφων στη Διαύγεια
- Οργανωμένη τήρηση στοιχείων και εγγράφων με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της υπάρχουσας διαδικασίας και δυνατότητα τήρησης εκδόσεων
- Δυνατότητα αποτύπωσης και παρακολούθησης ηλεκτρονικά της διαδικασίας εισόδου, έγκρισης, υπογραφής, καταχώρισης και τροποποίησης κάθε εγγράφου, τηρώντας συγκεκριμένους κανόνες ασφαλείας και παρακολούθηση της εξέλιξης αυτών με άμεση ενημέρωση χρηστών για στοιχεία που εκκρεμούν και κρίνονται απαραίτητα
- Δυνατότητα Αυτοματοποιημένων πρότυπων διαδικασιών – ροών εργασιών (workflows) βάσει του πλέον διαδεδομένου προτύπου BPMN.
- Ευέλικτοι μηχανισμοί αναζήτησης των αποθηκευμένων πληροφοριών που προσφέρουν πρόσβαση με ταχύτητα και ασφάλεια σε όλα τα δεδομένα
- Απλοποιημένη διαδικασία δημιουργίας αναφορών. Δυνατότητα παραγωγής δυναμικών αναφορών με χρήση συγκεκριμένων κριτηρίων και εξαγωγή τους σε εκτυπώσιμη ή ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχεία xls).
- Δυνατότητα σε κάθε εμπλεκόμενο στη διαδικασία έγκρισης του σχεδίου εγγράφου να καταχωρεί τις παρατηρήσεις του και να τροποποιεί το ψηφιακό αρχείο, ενσωματώνοντάς τες σε αυτό ή δημιουργώντας νέα έκδοση.

## **2. Προϋπολογισμός**

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 20.000,00€ πλέον της αναλογίας Φ.Π.Α..

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται όλες οι παραπάνω αναλυτικά περιγραφόμενες υπηρεσίες.

## **3. Δικαίωμα Συμμετοχής**

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση και που ασχολούνται επαγγελματικά με το περιγραφόμενο αντικείμενο.

Δεν γίνονται δεκτοί οι οικονομικοί φορείς που βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 για τις οποίες αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν.

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των υποψήφιων αναδόχων απαιτούνται τα ακόλουθα:

- να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον ένα (1) έργο με συναφές αντικείμενο (διαχείριση αλληλογραφίας και διαχείριση συνεδριάσεων Δ.Σ.) με προσκόμιση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης/καλής λειτουργίας.
- κατά τη διάρκεια τελευταίας πενταετίας, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον δέκα (10) έργα προμήθειας συστήματος διαχείρισης εγγράφων & ροής εργασιών, σε φορείς του δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου ή/και του ιδιωτικού τομέα, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης παραλαβής από τους φορείς.
- να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον δυο (2) έργα πλήρους ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων με ψηφιακές υπογραφές, τα οποία να είναι σε παραγωγική λειτουργία και να έχουν τουλάχιστον διακόσιους πενήντα (250) ενεργούς χρήστες, με προσκόμιση πρόσφατης βεβαίωσης καλής λειτουργίας.
- το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί και να λειτουργεί κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη σε δύο (2) τουλάχιστον φορείς στους οποίους να υποστηρίζει ταυτόχρονα την ένθεση των ψηφιακών υπογραφών στα έγγραφα τόσο με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών

αποθηκευμένων σε συσκευές σκληρής αποθήκευσης (usb, tokens, smart cards κλπ) όσο και με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών που βρίσκονται αποθηκευμένα σε απομακρυσμένες ασφαλείς διατάξεις καθώς και σε δύο (2) τουλάχιστον φορείς στους οποίους να έχει πραγματοποιηθεί μετάπτωση δεδομένων από παλαιότερο σύστημα ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης ή/και διαχείρισης εγγράφων.

Θα πρέπει να προσκομισθούν αντίστοιχες βεβαιώσεις ολοκλήρωσης σχετικών εγκαταστάσεων.

- **Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**

Οι οικονομικοί φορείς για την συμμετοχή τους στην παρούσα πρόσκληση οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πρότυπα ISO 9001:2015 και ISO 27001:2013, προσκομίζοντας σχετικές πιστοποιήσεις, που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων και να καλύπτουν κατ' ελάχιστον το σχεδιασμό, ανάπτυξη, κατασκευή και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και την παροχή σχετικών υπηρεσιών και την ασφάλεια πληροφοριών για τη σχεδίαση, ανάπτυξη, διανομή, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού.

#### **4. Περιεχόμενο προσφοράς**

Κάθε οικονομικός φορέας θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του, **επί ποινή αποκλεισμού:**

1. Συμπληρωμένο το έντυπο οικονομικής προσφοράς, που επισυνάπτεται.
2. Ενημερωμένη **υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/1986 κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, όπου θα δηλώνεται ότι δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν,
3. Όλες τις απαιτούμενες βεβαιώσεις και πιστοποιητικά όπως περιγράφονται αναλυτικά στο παραπάνω άρθρο 3 (δικαίωμα συμμετοχής),
4. Τους πίνακες συμμόρφωσης του Παραρτήματος της παρούσης συμπληρωμένους, υπογεγραμμένους και σφραγισμένους,
5. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία δεσμεύεται για παρουσίαση των λειτουργιών και των τεχνικών προδιαγραφών του Πίνακα Συμμόρφωσης (Παράρτημα) ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, μετά από πρόσκληση της τελευταίας με χρονική ειδοποίηση πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Η επίδειξη των λειτουργιών αποτελεί κριτήριο πλήρωσης της τεχνικής ικανότητας του Οικονομικού Φορέα και θα έχει μέγιστη διάρκεια 90' (λεπτά). Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής κάλυψης των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών όπως αυτές περιγράφονται στον πίνακα συμμόρφωσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης της προσφοράς του Οικονομικού Φορέα.

#### **5. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών**

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς πρέπει να υποβάλουν κλειστές σφραγισμένες προσφορές το αργότερο μέχρι την **Δευτέρα 09.03.2020 και ώρα 11:00 π.μ.** στην έδρα του Οργανισμού Λιμένος Ηρακλείου, στο Λιμάνι Ηρακλείου.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν επίσης να υποβάλλουν την προσφορά τους αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον Ο.Λ.Η. Α.Ε. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

Ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν και δεν υποχρεούται να παραλάβει οποιουδήποτε φακέλους έγγραφα, κ.λ.π. από οποιοδήποτε Ταχυδρομικό κατάστημα έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.

### **6. Ισχύς των Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για 60 μέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **7. Άνοιγμα Προσφορών**

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει την **Δευτέρα 09.03.2020 και ώρα 11:15 π.μ.** στα Γραφεία του Ο.Λ.Η. Α.Ε..

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών μπορούν να παρευρίσκονται οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

### **8. Κατακύρωση – Υπογραφή σύμβασης**

Κριτήριο κατακύρωσης θα αποτελέσει η χρηστικότητα του προσφερόμενου προγράμματος σε σχέση με τις ιδιαίτερες ανάγκες του Οργανισμού Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε., με την προϋπόθεση ότι η προσφερόμενη τιμή δεν ξεπερνάει τα όρια του προϋπολογισμού της παρούσας πρόσκλησης (20.000,00€) και ότι τηρούνται στο σύνολό τους οι υπόλοιποι όροι.

Ο Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου θα αποστείλει πρόσκληση με χρονική ειδοποίηση πέντε (5) εργάσιμων ημερών για την επίδειξη των λειτουργιών της προσφερόμενης λύσης. Η επίδειξη των λειτουργιών αποτελεί κριτήριο πλήρωσης της τεχνικής ικανότητας του Οικονομικού Φορέα και θα έχει μέγιστη διάρκεια 90' (λεπτά). Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής κάλυψης των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών όπως αυτές περιγράφονται στον πίνακα συμμόρφωσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης της προσφοράς του Οικονομικού Φορέα.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον οικονομικό φορέα, μετά την παραπάνω επίδειξη θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα παραπάνω, θα γίνει εγγράφως από τον Ο.Λ.Η. Α.Ε.

Ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. καλεί τον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο κατοχυρώθηκε η πρόσκληση, να προσέλθει μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα από το Ν.4412/2016 δικαιολογητικά, ήτοι:

- Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ
- Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου

Αν περάσει η προθεσμία των δέκα ημερών χωρίς ο υποψήφιος ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. δύναται να αποφασίσει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα σύμφωνα με το πρακτικό της επιτροπής.

### **9. Παραλαβή - Πληρωμή**

Μετά το πέρας της εγκατάστασης, εκπαίδευσης και τρίμηνης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης του Ο.Λ.Η. Α.Ε. θα εκδώσει βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της, η οποία και θα αποτελεί στοιχείο πληρωμής για τον ανάδοχο.

Για την εφάπαξ μετά τα ανωτέρω πληρωμή του τιμήματος, ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει:

- α) Τιμολόγιο.
- β) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- γ) Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Τα τιμολόγια εξοφλούνται εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή τους. Για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα από την έκδοση του λογαριασμού πληρωμής του αναδόχου, μέχρι την καταβολή σε αυτόν, του ποσού του λογαριασμού από το ταμείο του Ο.Λ.Η. Α.Ε., δεν δικαιούται να εγείρει αξίωση, αποζημιώσεως για τη δικαιολογημένη αυτή καθυστέρηση πληρωμής του.

Οι πληρωμές υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις:

-0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π. και 0,07% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ σύμφωνα με τα Άρθρα 350 & 375 του Ν.4412/2016 (πλέον Χαρτοσήμου και ΟΓΑ Χαρτοσήμου)

#### **11. Ισχύουσες διατάξεις**

Η υπόψη διαδικασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσης. Περιπτώσεις που δε ρυθμίζονται από τους παραπάνω αναγραφόμενους όρους, θα διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147Α/08.08.2016), Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

Ο ΟΛΗ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να ματαιώσει τη διαδικασία οποτεδήποτε, ή να επαναλάβει αυτήν, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση.

#### **12. Διευκρινήσεις**

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στον Ο.Λ.Η. Α.Ε υπ' όψιν κας Καμπανά Κυριακής, Τηλ.: 2810-338120, Fax.: 2810-226110, e-mail: [protokolo@portheraklion.gr](mailto:protokolo@portheraklion.gr).

**Ο Δ/νων Σύμβουλος ΟΛΗ ΑΕ**

**Παπαδάκης Μηνάς**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ  
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΟΛΗ ΑΕ»**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

.....  
.....  
.....

**Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς:**

| Περιγραφή   | Τύπος        | Πλήθος | Τιμή Είδους | Σύνολο / Είδος |
|---|--------------|--------|-------------|----------------|
| Κεντρικό Σύστημα ΗΔΕ                                  | User License | 50     |             |                |
| Υποσύστημα Διαχείρισης Αλληλογραφίας (Ηλ. Πρωτόκολλο) | Module       | 1      |             |                |
| Υποσύστημα Διαχείρισης Αποφάσεων Δ.Σ.                 | Module       | 1      |             |                |
| USB Sticks για ψηφιακές υπογραφές                     | Τεμ.         | 50     |             |                |
| Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων                        | Ανθρωποημέρα | 4      |             |                |
| Υπηρεσίες παραμετροποίησης (ΑΗ)                       | Ανθρωποημέρα | 6      |             |                |
| Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (ΑΗ)                            | Ανθρωποημέρα | 6      |             |                |
| <b>Συνολικό ποσό λογισμικού και υπηρεσιών</b>         |              |        |             |                |
| <b>ΦΠΑ 24%</b>  |              |        |             |                |
| <b>Τελικό ποσό</b>                                    |              |        |             |                |

Προσφερόμενη τιμή σε ευρώ, (ολογράφως):

.....

Στις παραπάνω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α. 24%.

Η παρούσα προσφορά ισχύει για 60 ημέρες.

Έλαβα γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

Ο Προσφέρων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |  |          |          |           |
|--|--|----------|----------|-----------|
| A/A                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
| 1  | ΓΕΝΙΚΑ   |          |          |           |
|  | Συνοπτική περιγραφή του προσφερόμενου συστήματος (έτοιμο, τυποποιημένο, εμπορικά διαθέσιμο προϊόν):<br><br>Όνομα και κατασκευάστρια εταιρεία<br><br>Έκδοση και ημερομηνία ανακοίνωσης  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Ο κατασκευαστής να διαθέτει πιστοποίηση ISO-9001 για Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σε πεδίο εφαρμογής σχετικό με το αντικείμενο του Έργου.   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Ο κατασκευαστής να διαθέτει πιστοποίηση ISO-27001 (Σύστημα Ασφάλειας Πληροφοριών) σε πεδίο εφαρμογής σχετικό με το αντικείμενο του Έργου.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Άδειες χρήσης:<br><br>Εσωτερικοί χρήστες = [50]<br><br>Εσωτερικοί χρήστες με workflows = [50]<br><br>Σημεία ψηφιοποίησης με σαρωτή = [10]  | >=       |          |           |
|  | Επιβεβαίωση της κάλυψης όλων των υποχρεωτικών απαιτήσεων με αναλυτική παρουσίαση του προϊόντος σε λειτουργία, στην επιτροπή αξιολόγησης.   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Επιτυχής υλοποίηση περισσότερων των δέκα (10) εγκαταστάσεων του συγκεκριμένου συστήματος σε φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, ανάλογης πολυπλοκότητας, στην τελευταία πενταετία. Να γίνει σχετική παρουσίαση δεδομένων και των βεβαιώσεων παραλαβής που το τεκμηριώνουν. | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Ο υποψήφιος ανάδοχος να είναι ο κατασκευαστής του προσφερόμενου  | ΝΑΙ      |          |           |



| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |   |          |          |           |
|--|---|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | συστήματος ή να έχει πρόσφατη σχετική δήλωση προμηθευτή (τελευταίου τριμήνου) για τον εν λόγω διαγωνισμό, από την κατασκευάστρια εταιρεία.  |          |          |           |
|  | Δυνατότητα πιστοποιημένης διακίνησης και ανταλλαγής εγγράφων με εξωτερικούς φορείς και πρόσωπα, με αξιοποίηση του ευρωπαϊκού συστήματος eDelivery σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από το CEF eDelivery DSI όσο και τις προδιαγραφές ασφάλειας και εμπιστοσύνης που τίθενται από τον κανονισμό eIDAS.   | ΝΑΙ      |          |           |
| 2  | ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ   |          |          |           |
|  | Σύστημα αρχιτεκτονικής n-tier (n>=3), multi-threaded.   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | <p>Σύστημα ανεξάρτητο από:</p> <p>Λειτουργικά Συστήματα: MS Windows server</p> <p>Βάσεις Δεδομένων (σε οποιοδήποτε RDBMS): Oracle, Microsoft SQL Server, PostgreSQL, DB2.</p> <p>Application Servers (σε οποιοδήποτε J2EE): Wildfly/ Jboss, Weblogic.</p> <p>Η ανεξαρτησία αυτή να αποδειχθεί με αναφορά σε αντίστοιχες εγκαταστάσεις του υποψηφίου αναδόχου, για κάθε κατηγορία (Λειτουργικά Συστήματα, Βάσεις Δεδομένων, Application Servers). Θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον μια αναφορά για κάθε ένα από τα παραπάνω αναφερόμενα.</p> | ΝΑΙ      |          |           |
|  | <p>Υποστήριξη πολλαπλών διεπαφών χρήστη (user interfaces), κατ' ελάχιστον:</p> <p>Desktop Client</p> <p>Web Client</p>  | ΝΑΙ      |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |   |          |          |           |
|--|---|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | <p>Mobile App (iOS, Android)</p> <p>Unified interfaces, σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα</p> <p>Να παρασχεθούν σχετικά screenshots για κάθε κατηγορία.</p>  |          |          |           |
|  | Δυνατότητα υλοποίησης on-premises και cloud (SaaS).   | NAI      |          |           |
|  | Διάφανη τήρηση των αρχείων εντός του Αποθετηρίου Εγγράφων (Document Repository / Vault) ώστε οι χρήστες να μη γνωρίζουν την ακριβή τους θέση (file path).   | NAI      |          |           |
|  | Δυνατότητα τήρησης των αποθετηρίων εγγράφων και μέσα σε τρίτα συστήματα, όπως π.χ. σε blob πεδία της βάσης δεδομένων.   | NAI      |          |           |
|  | Δυνατότητα κατανομής του υπολογιστικού φόρτου εργασίας (load balancing) για αποφυγή φαινομένων bottleneck.  | NAI      |          |           |
|  | <p>Πολλαπλά επίπεδα κρυπτογράφησης workflowsκατ' ελάχιστον:</p> <p>Κρυπτογράφηση των οντοτήτων πληροφοριών (έγγραφα, διαδικασίες, υποθέσεις) στα αποθετήρια όπου βρίσκονται.</p> <p>Χρήση κρυπτογραφημένου καναλιού επικοινωνίας (SSL).</p> | NAI      |          |           |
|  | Δυνατότητα επιλεκτικής μεταφοράς οντοτήτων πληροφοριών (εγγράφων, διαδικασιών, υποθέσεων) μεταξύ αποθετηρίων εγγράφων του ίδιου συστήματος, με χρήση κανόνων και κριτηρίων.   | NAI      |          |           |
|  | Εισαγωγή Ηλεκτρονικών Υπογραφών (digital signatures) στα έγγραφα σύμφωνα με το πρότυπο PAdES με δυνατότητα χρήσης των ψηφιακών πιστοποιητικών του Σύζευξίς  | NAI      |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |  |          |          |           |
|--|--|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | ( <a href="http://www.syzefxis.gov.gr/">http://www.syzefxis.gov.gr/</a> ) ή άλλου πιστοποιημένου φορέα και χρήση χρονοσήμανσης μέσω time-stamp server.   |          |          |           |
|  | Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών μέσω:<br><br>Usb sticks / smart cards<br><br>Απομακρυσμένες (SaaS)<br><br>Χρήση μέσα από το Desktop και το Web Client  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Μηχανισμός ασύγχρονης ανταλλαγής εγγράφων και δεδομένων μεταξύ ανεξάρτητων δικτύων διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών. Δυνατότητα χρονικού προγραμματισμού (χωρίς χρήση scheduler λειτουργικού συστήματος) κύκλου ανταλλαγής εγγράφων και δεδομένων καθώς και σχετικού επιχειρησιακού κανόνα που να ικανοποιούν.   | ΝΑΙ      |          |           |
| 3  | ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ – DEVELOPER'S KIT   |          |          |           |
|  | Ψηφιακή αποτύπωση της επιθυμητής επιχειρησιακής λογικής μέσω ενσωματωμένου περιβάλλοντος ανάπτυξης, διάφανα προς το λειτουργικό σύστημα και τη βάση δεδομένων, μέσω υλοποιήσεων Low-Code / No-Code.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης δομών χαρακτηρισμού και ταξινόμησης του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τις παρακάτω, κατ' ελάχιστον, λειτουργίες, χωρίς συγγραφή κώδικα:<br><br>Καθορισμός πεδίων και τύπων χωρίς περιορισμούς.<br><br>Καθορισμός υποχρεωτικών πεδίων ή/και διαζευκτική υποχρεωτικότητα πεδίων.<br><br>Καθορισμός επιτρεπτών τιμών πεδίων.<br><br>Καθορισμός αρχικών τιμών πεδίων. | ΝΑΙ      |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |   |          |          |           |
|--|---|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | <p>Αυτόματη δημιουργία των πινάκων στο RDBMS.</p> <p>Δυνατότητα μεταβολών σε μεταγενέστερη στιγμή χωρίς επηρεασμό της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.</p> <p>Εμφάνιση / απόκρυψη πεδίων αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη.</p>  |          |          |           |
|  | <p>Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης δομών χαρακτηρισμού και ταξινόμησης του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τους παρακάτω, κατ' ελάχιστον, αυτοματισμούς, χωρίς συγγραφή κώδικα:</p> <p>Μετρητές</p> <p>Έλεγχο μοναδικότητας τιμών πεδίων</p> <p>Απόδοση και τροποποίηση εξουσιοδοτήσεων υπό συνθήκες</p> <p>Έναρξη δρομολογήσεων και ροών εργασίας με ή χωρίς τη χρήση σχετικού πεδίου τύπου διαδικασίας</p> <p>Τροποποίηση τιμών – ιδιοτήτων πεδίων μετά από ενέργεια σε άλλα πεδία (events)</p> <p>Δημιουργία προτύπων (templates)</p> | ΝΑΙ      |          |           |
|  | <p>Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης διαδικασιών (scenario based workflows) του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με την παρακάτω, κατ' ελάχιστον, λειτουργικότητα, χωρίς συγγραφή κώδικα:</p> <p>Διαγραμματική απεικόνιση διαδικασίας.</p> <p>Δυνατότητα χρήσης swimlanes.</p> <p>Σε κάθε βήμα να ορίζονται οι παραλήπτες, οι συνθήκες τερματισμού ή μετάβασης σε επόμενο βήμα, οι προθεσμίες διεκπεραίωσης.</p>   | ΝΑΙ      |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |  |          |          |           |
|--|--|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | <p>Υποστήριξη σειριακών και παράλληλων βημάτων διαδικασιών και επιστροφής στο προηγούμενο βήμα.</p> <p>Υποστήριξη ειδικών βημάτων για συνένωση αποτελεσμάτων από παράλληλα βήματα</p> <p>Υποστήριξη ρόλων χρηστών (ομάδες, σύνδεση με οργανόγραμμα).</p> <p>Κάθε βήμα να συνοδεύεται από τα έγγραφα και τις πληροφορίες που είναι απαραίτητα για τη διεκπεραίωσή του.</p> <p>Υποστήριξη υποδιαδικασιών (sub-workflows)</p> <p>Υποστήριξη εκδόσεων για workflows και sub-workflows</p>  |          |          |           |
|  | <p>Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης διαδικασιών (scenario based workflows) του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τους παρακάτω, κατ' ελάχιστον, αυτοματισμούς, χωρίς συγγραφή κώδικα:</p> <p>Αυτόματη μετάβαση στο επόμενο βήμα του σεναρίου ροής με την εκπλήρωση του τρέχοντος.</p> <p>Αυτόματη επιλογή για την πορεία και το χειριστή βήματος της διαδικασίας, με βάση μεταδεδομένα του συστήματος ή ανάλογα με το φόρτο εργασίας και τη διαθεσιμότητα.</p> <p>Δυνατότητα «εξαιρέσεων» (exceptions) σε βήματα και διαδικασίες, με βάση είτε χρονικό περιορισμό ή μεταδεδομένα, για την αλλαγή της πορείας μιας διαδικασίας ή την αυτόματη διεκπεραίωση.</p> <p>Αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων (notifications).</p> <p>Σύνδεση με φόρμες αρχειοθέτησης και templates του συστήματος καθώς και με τρίτα συστήματα.</p> | ΝΑΙ      |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |   |          |          |           |
|--|---|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | Δυνατότητα εξαγωγής (export) σε μεταφερόμενη μορφή της παραμετροποίησης (φόρμες, δεδομένα, συνθήκες, χρήστες, κανόνες ασφάλειας) και άμεσης ενεργοποίησής της σε νέα εγκατάσταση.   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα εισαγωγής (import) διαδικασιών, με έλεγχο, επαλήθευση και αντιστοίχιση (mapping) των χρηστών, των ενεργειών, των τρόπων διεκπεραίωσης και των subworkflows.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Να είναι δυνατή υπό συνθήκες (να αναφερθούν) η κατάθεση του πηγαίου κώδικα του προϊόντος και των προσαρμογών του, σε συμβολαιογράφο.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 4  | <b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b>   |          |          |           |
|  | Περιβάλλον διαχείρισης της πολιτικής ασφάλειας, με κατάλληλους κωδικούς πρόσβασης (username – password), υποστήριξη χρηστών, ομάδων χρηστών και οργανογράμματος, με δυνατότητα αντιγραφής προφίλ ασφάλειας μεταξύ χρηστών και ομάδων. | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Υποστήριξη Single Sign On (SSO) μέσω LDAP Server ή με διασύνδεση σε αντίστοιχες βάσεις δεδομένων / βιβλιοθήκες του φορέα.   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Υποστήριξη πολλαπλών επιλογών αυθεντικοποίησης χρήστη, συμπεριλαμβανομένων των Active Directory, SAML, OpenID Connect και OAuth2.0  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Αναλυτική καταγραφή των λειτουργιών που εκτελεί κάθε χρήστης στο σύστημα (audit trail), κατ' ελάχιστον:<br><br>Όνομα χρήστη<br><br>Ημερομηνία και ώρα<br><br>Είδος ενέργειας  | ΝΑΙ      |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |   |          |          |           |
|--|---|----------|----------|-----------|
| A/A                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | ID αντικειμένου που επεξεργάστηκε   |          |          |           |
|  | Απόκρυψη εγγράφων από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες σε περιεχόμενα φακέλων, αποτελέσματα αναζήτησης.   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Καθορισμός πολιτικής ασφάλειας με, κατ' ελάχιστον:<br><br>Καθορισμό δικαιωμάτων<br><br>Καθορισμό εξουσιοδοτήσεων<br><br>Σύνδεση των παραπάνω με τις διαδικασίες (π.χ. καθορισμός των παραληπτών στους οποίους κάθε χρήστης έχει δικαίωμα να προωθεί έγγραφα και πληροφορίες)<br><br>Σύνδεση των παραπάνω με τις φόρμες αρχειοθέτησης (π.χ. απόκρυψη πεδίων αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη) | ΝΑΙ      |          |           |
| 5  | ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΡΗΣΤΗ – USER INTERFACE  |          |          |           |
|  | Σύστημα φιλικό προς τους χρήστες, ανεξαρτήτως κατηγορίας ή γνώσεων πληροφορικής. Όλο το περιβάλλον (user interface) και τα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος να παρέχονται στην ελληνική γλώσσα.   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Περιβάλλον χρήστη συμβατό με τα τρέχοντα σχεδιαστικά πρότυπα και τεχνολογίες: λογική Windows File Explorer & Office like, με προβολή λίστας φακέλων, προβολή μενού σε μορφή tabs & ribbons κ.α. Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Αυτοματοποιημένος έλεγχος της εγκυρότητας των εισαγόμενων δεδομένων με άμεση προβολή σχετικών μηνυμάτων σφάλματος.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Άμεση πρόσβαση (από την αρχική οθόνη) σε βασικές λειτουργίες του συστήματος:  | ΝΑΙ      |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |   |          |          |           |
|--|---|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | <p>Προβολή εγγράφων, φακέλων, βιβλιοθηκών εγγράφων</p> <p>Εισαγωγή / δημιουργία νέων εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων, templates, εργασιών</p> <p>Προβολή εισερχομένων και εξερχομένων διαδικασιών</p> <p>Δημιουργία νέας διαδικασίας</p> <p>Διεκπεραίωση διαδικασιών</p> <p>Αναζήτηση εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων, διαδικασιών, χρηστών</p> <p>Εργαλεία συνεργασίας (Εργασίες, Ημερολόγιο, Ανακοινώσεις)</p> <p>Στατιστικά στοιχεία</p> |          |          |           |
|  | <p>Προβολή χαρακτηριστικών εγγράφου, κατ' ελάχιστον:</p> <p>Ιδιότητες / μεταδεδομένα (περιγραφή, χρήστης &amp; ημ/νία εισαγωγής, αποθετήριο, ιστορικότητα πρόσβασης, φόρμα αρχειοθέτησης κ.α.)</p> <p>Εκδόσεις</p> <p>Προβολή ως pdf</p> <p>Συνημμένα και σχετικά έγγραφα</p> <p>Ψηφιακές Υπογραφές</p> <p>Σύνδεση με διαδικασίες (συμμετοχή σε ροή εργασιών)</p> <p>External link</p>  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα αυτοματοποιημένης εύρεσης εγγράφων με κοινά μεταδεδομένα .   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Υποστήριξη φακέλων με πολλαπλούς τρόπους προβολής περιεχομένων:   | ΝΑΙ      |          |           |



| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |  |          |          |           |
|--|--|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | By default<br>Σύνδεση με ερωτήματα<br>Custom<br>Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.  |          |          |           |
|  | Παραμετροποίηση της αρχικής οθόνης αναλόγως των απαιτήσεων του χρήστη (personalization), χωρίς τη συγγραφή κώδικα, σε επίπεδο:<br>Προβαλλόμενων modules (portlets)<br>Ενεργειών (menus)<br>Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.                       | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Υποστήριξη προτύπων εμφάνισης λιστών εγγράφων (list templates), για άμεση ανάκληση τυποποιημένων ρυθμίσεων.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 6  | <b>ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΤΡΙΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ</b>   |          |          |           |
|  | Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα διαχείρισης οντοτήτων πληροφοριών, παρέχοντας την δυνατότητα μικτού και πλήρους ολοκληρωμένου περιβάλλοντος διαχείρισης δεδομένων.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα εισαγωγής email και των συνημμένων τους μέσα από το περιβάλλον του email client (π.χ. MS Outlook) μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin. Να παρέχεται δυνατότητα αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και δρομολόγησης στο σύστημα μέσα από την εφαρμογή. | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων μέσα από το περιβάλλον του MS Word μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin. Να παρέχεται δυνατότητα αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και δρομολόγησης στο σύστημα μέσα από την εφαρμογή.   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Ενσωματωμένο περιβάλλον εισαγωγής εγγράφων fax μέσω σχετικής σύνδεσης με τους  | ΝΑΙ      |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |  |          |          |           |
|--|--|----------|----------|-----------|
| A/A                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | αντίστοιχους Fax servers. Το σύστημα να υποστηρίζει μεμονωμένη, επιλεκτική και μαζική αυτόματη εισαγωγή faxes.   |          |          |           |
|  | Δυνατότητα ολοκλήρωσης με τρίτα συστήματα μέσω Application Programming Interface (API) για ανάπτυξη σε desktop, web & mobile περιβάλλοντα (αναφέρατε συγκεκριμένα).  | ΝΑΙ      |          |           |
| 7  | <b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</b>   |          |          |           |
|  | Διαχείριση εγγράφων ανεξαρτήτως προέλευσης (scanner, ηλεκτρονικό αρχείο) και τύπου (αρχεία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, βάσεις δεδομένων, εικόνες, ήχο, βίντεο, ιστοσελίδες, κ.α.) μέσα από ενσωματωμένους viewers.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Υποστήριξη διαδικασιών check out και check in. Κατά το check out η δυνατότητα αλλαγών σε αυτό από άλλους χρήστες να είναι κλειδωμένη και να υπάρχει ειδική σήμανση. Στην περίπτωση check in updated εγγράφου, να δημιουργείται νέα έκδοση.   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Ενσωματωμένος μηχανισμός ελέγχου & δημιουργίας εκδόσεων εγγράφων με:<br><br>Προβολή πλήρους ιστορικού των διαφορετικών εγγράφων και στοιχεία των εκδοτών<br><br>Δυνατότητα αυτόματης ενεργοποίησης του μηχανισμού δημιουργίας εκδόσεων.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα ορισμού της έκδοσης που θα ανακαλείται αυτόματα κάθε φορά που θα ανοίγει το έγγραφο: η πρόσφατη (get latest), η πρώτη (το πρωτότυπο έγγραφο), οποιαδήποτε ενδιάμεση έχει ορίσει ο χρήστης ως επιθυμητή ή να ερωτάται ο χρήστης να επιλέξει. Να παρασχεθούν σχετικά screenshots. | ΝΑΙ      |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |  |          |          |           |
|--|--|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | Δυνατότητα απόδοσης σχολίων (comments) και δείκτη «χρησιμότητας» (rating) σε έγγραφο   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Ενσωματωμένο εργαλείο επεξεργασίας εγγράφων με δυνατότητες όπως:<br><br>zoom in/out (προβολή)<br><br>προσθήκη σημειώσεων (text highlight, text annotation, sticky note, line, stamp κλπ)<br><br>βελτίωση εικόνας (π.χ. φίλτρα, διόρθωση κλίσης)<br><br>σε οποιαδήποτε σελίδα του εγγράφου, χωρίς να μεταβάλλεται η αρχική του μορφή. | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δημιουργία και χρήση πρότυπων εγγράφων (templates), τα οποία να συμπληρώνονται αυτόματα με βάση:<br><br>Μεταδεδομένα του συστήματος (π.χ. στοιχεία αρχειοθέτησης, δρομολόγησης)<br><br>Properties' fields<br><br>Bookmarks   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Σύνδεση πρότυπων εγγράφων (templates) με διαδικασίες (workflows) και με πολλαπλές ψηφιακές υπογραφές.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Προβολή του ιστορικού επεξεργασίας των μεταδεδομένων του εγγράφου  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Προβολή των ροών (ανοιχτές / ολοκληρωμένες) στις οποίες συμμετείχε   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Υποστήριξη case management για διαχείριση υποθέσεων (ιεραρχικές δομές φακέλων και εγγράφων) με λειτουργικότητα, κατ' ελάχιστον:<br><br>Δημιουργία υπόθεσης και εισαγωγή εγγράφων<br><br>Αρχειοθέτηση με πολλαπλά πεδία χαρακτηρισμού   | ΝΑΙ      |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |  |          |          |           |
|--|--|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | <p>Δρομολόγηση σε άλλους χρήστες</p> <p>Αναζήτηση</p> <p>Εξαγωγή της υπόθεσης, μαζί με την εσωτερική της δομή, σε συμπιεσμένη μορφή.</p>   |          |          |           |
|  | <p>Υποστήριξη records management για καθορισμό του κύκλου ζωής των οντοτήτων πληροφοριών (εγγράφων, υποθέσεων) με δημιουργία σχήματος αρχειοθέτησης (filing plan) και διάθεσης (disposition plan).</p>   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | <p>Υποστήριξη external links για κοινοποίηση εγγράφων σε τρίτους, μη χρήστες του συστήματος, με τις εξής κατ' ελάχιστον δυνατότητες:</p> <p>Ορισμός χρονικού ορίου εντός του οποίου μπορεί να γίνει download.</p> <p>Ορισμός κωδικού πρόσβασης (password).</p> <p>Ενημέρωση σχετικά με την κατάσταση (αν δηλαδή ο χρήστης κατέβασε, και πότε, το έγγραφο) .</p> <p>Αποστολή του link είτε με mail, αυτόματα μέσα από το σύστημα, ή σε δεύτερο χρόνο, με αντιγραφή κι επικόλληση του συνδέσμου.</p> | ΝΑΙ      |          |           |
|  | <p>Δυνατότητα ορισμού Αντικαταστάτη (delegate), ο οποίος να αναλαμβάνει το φόρτο εργασίας άλλου χρήστη όταν αυτό απαιτείται (π.χ. άδεια, ασθένεια)</p>   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | <p>Δυνατότητα ορισμού «Εκ μέρους τρίτου» (on behalf), δηλαδή να υποστηρίζεται η αποστολή εγγράφων και η εκτέλεση διαδικασιών εκ μέρους άλλου χρήστη, όταν αυτό απαιτείται (π.χ. άδεια, ασθένεια)</p>   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | <p>Υποστήριξη File Synchronization &amp; Sharing Drive με την εξής λειτουργικότητα:</p>  | ΝΑΙ      |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |   |          |          |           |
|--|---|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | <p>Εμφάνιση στον File Explorer του λειτουργικού συστήματος.</p> <p>Προβολή δομής φακέλων, υποφακέλων, εγγράφων.</p> <p>Τα έγγραφα που θα αποθηκεύονται στο Drive αυτό, τοπικά από τον υπολογιστή του χρήστη, να μεταφέρονται αυτόματα στο σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων, Ροής Εργασιών &amp; Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου.</p> |          |          |           |
|  | Υποστήριξη ενσωματωμένων virtual printers για αυτοματοποιημένη διαδικασιών όπως εισαγωγή, αρχειοθέτηση, δρομολόγηση, υπογραφή, μεταξύ του προσφερόμενου συστήματος και άλλων πληροφοριακών συστημάτων του φορέα (π.χ. ΕΡΡ, HRMS)  | ΝΑΙ      |          |           |
| 8  | <b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</b>  |          |          |           |
|  | Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος, του ιδίου κατασκευαστή για εισαγωγή εγγράφων από σαρωτές που υποστηρίζουν το πρότυπο TWAIN, το οποίο να είναι μέρος της προσφερόμενης πλατφόρμας.   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα barcode recognition κατά την σάρωση των εγγράφων και υποστήριξη αυτόματης αρχειοθέτησης από τα δεδομένα αυτά.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα εισαγωγής προηγμένης ψηφιακής υπογραφής κατά την σάρωση των εγγράφων.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή ανεξαρτήτως τύπου και πλήθους (μεμονωμένα αρχεία, πολλαπλά αρχεία ή/και ολόκληροι φάκελοι).  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (αδιόρθωτο OCR), στα ελληνικά και τα αγγλικά, διάφανα προς τον χρήστη, είτε ενσωματωμένη ή  | ΝΑΙ      |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |   |          |          |           |
|--|---|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | σε συνεργασία με άλλο λογισμικό το οποίο και θα προσφερθεί. Το αποτέλεσμα του OCR να ενημερώνει τους μηχανισμούς ελεύθερου κειμένου.  |          |          |           |
|  | Δυνατότητα εκκίνησης διαδικασιών, μετά τη σάρωση των εγγράφων:<br><br>Χειροκίνητα, ανοίγοντας το αντίστοιχο πλαίσιο διαλόγου.<br><br>Αυτόματα, επιλέγοντας από ένα σετ προεπιλογών.<br><br>Παραμετροποιημένα (Customized), δηλαδή χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα μεταδεδομένα αρχειοθέτησης (π.χ. κωδικός εγγράφου, barcode). | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Αυτοματοποιημένη εισαγωγή εγγράφων από τρίτες πηγές, κατ' ελάχιστον:<br><br>File path<br><br>Email account<br><br>DropBox<br><br>Google Docs<br><br>Databases (RDBMS)<br><br>Ftp account  | ΝΑΙ      |          |           |
| 9  | ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ – ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ   |          |          |           |
|  | Αρχειοθέτηση κάθε οντότητας πληροφορίας που εισάγεται στο σύστημα με πολλαπλούς τρόπους:<br><br>Εισαγωγή μεταδεδομένων χειροκίνητα από το χρήστη<br><br>Αυτόματη αρχειοθέτηση μέσω τεχνολογιών field properties ή custom fields (π.χ. MS Word)  | ΝΑΙ      |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |  |          |          |           |
|--|--|----------|----------|-----------|
| A/A                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | Barcodes   |          |          |           |
|  | Υποστήριξη πολλαπλών τύπων πεδίων στις φόρμες αρχειοθέτησης, κατ' ελάχιστον: αλφαριθμητικά, ημερομηνίες, λίστες, radio buttons, check boxes, λεξικά όρων, ιεραρχικές λίστες, κ.α.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Λειτουργικότητα φορμών αρχειοθέτησης, κατ' ελάχιστον:<br><br>Ενεργοποίηση ροών εργασίας<br><br>Ενεργοποίηση events<br><br>Ομαδοποίηση πεδίων σε καρτέλες (tabs)<br><br>Αλλαγή εμφάνισης αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη<br><br>Χρήση προτύπων με προσυμπληρωμένα πεδία<br><br>Μαζική αρχειοθέτηση                        | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα χρήσης προτύπων αρχειοθέτησης (form templates) με προσυμπληρωμένα πεδία (preset data fields) για ταχύτατη εισαγωγή δεδομένων σε ομοειδή έγγραφα.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Αναζήτηση τύπου Query by Example (συμπλήρωση πεδίων σε φόρμες) με:<br><br>οποιοσδήποτε όρους (keywords)<br><br>συγκεκριμένες τιμές ή περιοχή τιμών<br><br>μικτές ερωτήσεις (αλφαριθμητικές συνθήκες & όροι)<br><br>λογικούς τελεστές (AND, OR, NOT)<br><br>χαρακτήρες μπαλαντέρ (wildcards)<br><br>θησαυρούς και λεξικά όρων | ΝΑΙ      |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |  |          |          |           |
|--|--|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | Αναζήτηση ελεύθερου κειμένου (FTR), παρέχοντας:<br><br>δυνατότητα επέκτασης της αναζήτησης σε όλους τους λημματικούς τύπους για την ελληνική γλώσσα.<br><br>συνώνυμα<br><br>«ακούγεται σαν» (sounds like)<br><br>εγγύτητα λέξεων<br><br>κατάταξη (ranking) με βάση την εγγύτητα λέξεων<br><br>εμφάνιση «προτάσεων» (suggestions) με βάση το ιστορικό αναζητήσεων ή τα μεταδεδομένα | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα δημιουργίας ερωτήματος αναζήτησης από το χρήστη, με επιλογή των επιθυμητών πεδίων/μεταδεδομένων για full customized αναζητήσεις.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Ενσωματωμένο υποσύστημα γλωσσικής επεξεργασίας που δέχεται ως είσοδο έναν οποιοδήποτε λεκτικό τύπο της ελληνικής γλώσσας και επιστρέφει τον ή τους λημματικούς τύπους στους οποίους αντιστοιχεί, διάφανα για τον τελικό χρήστη.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε μορφή .pdf, .excel, .csv.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 10                                       | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Workflow Management – Process Automation)  |          |          |           |
|  | Διακίνηση εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων κ.α. και λοιπών οντοτήτων πληροφορίας με ad-hoc και scenario based τρόπο, βάση ενσωματωμένου στο σύστημα μηχανισμού, με καθορισμό:<br><br>παραληπτών (χρήστες, ομάδες)<br><br>προθεσμίας διεκπεραίωσης  | ΝΑΙ      |          |           |



| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |  |          |          |           |
|--|--|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | προτεραιότητας (χαμηλή, κανονική, υψηλή)<br>απαιτούμενων ενεργειών<br>τρόπων διεκπεραίωσης<br>σχετικών εγγράφων<br>σχολίων   |          |          |           |
|  | Εκκίνηση δρομολόγησης και ανεξαρτήτως εγγράφου.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα private δρομολόγησης.   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Επιλογή παραλήπτη δρομολόγησης είτε από τους χρήστες του συστήματος ή και από τις επαφές του email client (π.χ. Outlook).  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Μηχανισμός ειδοποιήσεων (notifications) προς τους χρήστες σχετικά με τις εκκρεμότητες στις διαδικασίες που συμμετέχουν, με πολλαπλούς τρόπους (π.χ. email, pop-up message)   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Φάκελος εισερχομένων (inbox) για κάθε χρήστη, ο οποίος ενημερώνεται με τα νέα έγγραφα ή/και υποθέσεις που έχουν ανατεθεί/χρεωθεί σε αυτόν.   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Φάκελος εξερχομένων (outbox) που έχουν ανατεθεί/χρεωθεί σε άλλους χρήστες.   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Για κάθε δρομολόγηση να υπάρχει δυνατότητα:<br>Προβολή σχετικών εγγράφων και εκδόσεων αυτών<br>Προβολή ημερομηνίας και χρήστη ανάθεσης<br>Προβολή ενεργειών και σχετικών σχολίων<br>Εμφάνιση Ιστορικό (audit trail)<br>Δυνατότητα προώθησης σε τρίτους χρήστες | ΝΑΙ      |          |           |
| 11                                       | ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ  |          |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |   |          |          |           |
|--|---|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | Υποστήριξη πολλαπλών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες της οργανωτικής δομής του Φορέα.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Υποστήριξη αυτόματης αρίθμησης (auto-numbering) και απόδοσης μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου, με σταθερά και μεταβλητά μέρη.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | <p>Καταγραφή και κωδικοποίηση των πρωτοκολλημένων εγγράφων, κατ' ελάχιστον:</p> <p>Εισερχόμενο / εξερχόμενο</p> <p>Τύπος Εγγράφου</p> <p>Ημερομηνίες (Αποστολής, Παραλαβής)</p> <p>Απόρρητο / εμπιστευτικό</p> <p>Τρόπος παραλαβής (ταχυδρομείο, fax, email)</p> <p>Στοιχεία του αποστολέα ή του αποδέκτη ενός εγγράφου</p> <p>Θέμα του εγγράφου</p> <p>Κατηγορία εγγράφου (εγκύκλιος, απόφαση, αίτημα κλπ)</p> <p>Σύντομη περίληψη</p> <p>Στοιχεία χρέωσης εγγράφου</p> <p>Φυσικός φάκελος φύλαξης του εγγράφου</p> <p>Ημερομηνία διεκπεραίωσης αίτησης ή εγγράφου</p> <p>Βαθμός προτεραιότητας αίτησης ή εγγράφου (εξαιρετικά επείγον, επείγον κλπ)</p> <p>Σχετικά έγγραφα: Συσχέτιση ενός εγγράφου με ένα ή περισσότερα άλλα έγγραφα</p> <p>Σύνδεση με συνημμένα έγγραφα για τα οποία να τηρούνται πρόσθετα στοιχεία χαρακτηρισμού</p> | ΝΑΙ      |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |  |          |          |           |
|--|--|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | Χαρακτηρισμός εξερχόμενου εγγράφου με δεδομένα του συστήματος "ΔΙΑ@ΥΓΕΙΑ", π.χ. "Προς Ανάρτηση", "Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ)", κλπ   |          |          |           |
|  | Μηχανισμός ελέγχου λαθών π.χ. διπλή καταχώρηση εγγράφων (παραλαβή ταυτόσημου εγγράφου από fax και ταχυδρομείο) και ειδοποίηση του χρήστη με εμφάνιση σχετικού μηνύματος .  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Αυτόματη έκδοση αποδεικτικού παραλαβής εγγράφου κατά την καταχώρησή του, με τα εξής στοιχεία, κατ' ελάχιστον:<br><br>Όνομα Αποστολέα<br><br>Αριθμό πρωτοκόλλου<br><br>Ημερομηνία πρωτοκόλλησης<br><br>Θέμα<br><br>Το αποδεικτικό κατάθεσης να είναι προσαρμόσιμου μεγέθους και να είναι δυνατόν να εκτυπώνεται και σε label printer. | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Εκτύπωση barcode στο αποδεικτικό κατάθεσης για αυτοματοποίηση της διαδικασίας ψηφιοποίησης και εισαγωγής στο σύστημα.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Υποστήριξη συσχέτισης εγγράφων που έχουν καταχωρηθεί στο πρωτόκολλο είτε δυναμικά, συμπληρώνοντας τους αριθμούς πρωτοκόλλων, ή αναζητώντας αυτούς με ποικίλους συνδυασμούς στοιχείων.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Υποστήριξη ταυτάριθμου αριθμού πρωτοκόλλου για τα απαντητικά έγγραφα, εφόσον είναι επιθυμητό.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Διακίνηση των πρωτοκολλημένων εγγράφων μέσω του υποσυστήματος διαχείρισης ροής εργασιών.   | ΝΑΙ      |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |  |          |          |           |
|--|--|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | Διαχείριση και διακίνηση Σχεδίων Εξερχόμενων Εγγράφων στους αρμόδιους χειριστές μέσω του υποσυστήματος ροής εργασιών και δυνατότητα εγκρίσεων με χρήση ψηφιακών υπογραφών.   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Αυτόματη ανάρτηση στην πύλη ΔΙ@ΥΓΕΙΑ ( <a href="http://diangeia.gov.gr">http://diangeia.gov.gr</a> ) των χαρακτηρισμένων ως "Προς Ανάρτηση" εξερχόμενων εγγράφων.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 12                                       | ΕΠΟΠΤΕΙΑ & ΕΛΕΓΧΟΣ (REPORTING & MONITORING)  |          |          |           |
|  | Δυνατότητα δημιουργίας στατιστικών εκθέσεων (lists, pie charts, line charts, κ.α) από το χρήστη, χωρίς τη συγγραφή κώδικα, μέσα από το περιβάλλον χρήστη (user interface) του συστήματος.  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Παραγωγή εκθέσεων (reports), ημερησίως, εβδομαδιαίως, ετησίως ή για χρονικό διάστημα που θα ορίζεται από το χρήστη:<br><br>Κατάσταση Εισερχόμενων ή Εξερχόμενων<br><br>Κατάσταση εκκρεμών υποθέσεων<br><br>Κατάσταση διεκπεραιωμένων υποθέσεων<br><br>Κατάσταση εκκρεμών υποθέσεων<br><br>Λίστα πρόσφατων εγγράφων | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δημιουργία reports με βάση ερωτήματα αναζήτησης, με δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών «στιγμιότυπων»  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δημιουργία στατιστικών απόδοσης του συστήματος (KPI, Key Performance Indicator)  | ΝΑΙ      |          |           |
| 13                                       | MOBILE APP   |          |          |           |
|  | Mobile App διαθέσιμο για κατέβασμα σε Apple App Store, Google Play Store   | ΝΑΙ      |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |   |          |          |           |
|--|---|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | <p>Πρόσβαση σε όλο το αντικείμενο εργασίας του χρήστη, αντίστοιχα με το Desktop /Web Client κατ' ελάχιστον:</p> <p>Φάκελοι συστήματος</p> <p>Υποθέσεις (cases)</p> <p>Προσωπικά έγγραφα</p> <p>Πρόσφατα έγγραφα (Ιστορικό)</p> <p>Αγαπημένα</p> <p>Ανακοινώσεις</p> <p>Εργασίες</p> <p>Ημερολόγιο</p> <p>Να παρασχεθούν screenshots από τις οθόνες τις εφαρμογές όπου να παρουσιάζονται αναλυτικά τα παραπάνω.</p>    | ΝΑΙ      |          |           |
|  | <p>Υποστήριξη:</p> <p>Εισαγωγής εγγράφων από αρχεία της συσκευής και μέσω της φωτογραφικής μηχανής</p> <p>Διακίνησης εγγράφων μεταξύ χρηστών (ad-hoc &amp; scenario-based)</p> <p>Διεκπεραίωσης εκκρεμοτήτων</p> <p>Αποστολής εγγράφων μέσω email</p> <p>Εισαγωγής και διαχείρισης event στο ημερολόγιο</p> <p>Εισαγωγής και διαχείρισης Εργασιών (tasks)</p> <p>Προβολής Ανακοινώσεων</p> <p>Offline λειτουργίας</p> | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Προβολή εγγράφων:   | ΝΑΙ      |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |  |          |          |           |
|--|--|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | <p>ανεξαρτήτως μεγέθους, σελίδων ή προσανατολισμού οθόνης</p> <p>με δυνατότητα zoom in/out</p> <p>χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση του native application (π.χ. MS Word)</p> <p>εμφάνιση συνημμένων</p> <p>εμφάνιση εκδόσεων εγγράφου</p>   |          |          |           |
|  | <p>Αναζήτηση ελεύθερου κειμένου (full text retrieval (FTR)), με την παρακάτω λειτουργικότητα:</p> <p>Αναζήτηση και στο περιεχόμενο των εγγράφων και στα μεταδεδομένα</p> <p>Καθορισμός χρονικής περιόδου</p> <p>Εμφάνιση αποτελεσμάτων με επισήμανση (highlight) των αναζητούμενων λέξεων/φράσεων</p> <p>Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.</p> | ΝΑΙ      |          |           |
| 14                                       | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ Δ.Σ.  |          |          |           |
|  | Δυνατότητα τήρησης στοιχείων όπως, Τύπος Συλλογικού Οργάνου, Βασική Αίθουσα Συνεδριάσεων, Ημ.Συγκρότησης   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα τήρησης στοιχείων για κάθε μέλος όπως ημερολόγιο παρουσιών, απουσιών, προτάσεις, ψηφοφορίες κα, τα οποία ενημερώνονται με τη λήξη κάθε συνεδρίασης  | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα υποβολής θεμάτων, έγκρισης θεμάτων και δημιουργίας ημερήσιας διάταξης   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα αυτοματοποιημένης δημιουργίας και αποστολής πρόσκλησης μετά την επιλογή των συμμετεχόντων και των θεμάτων ημερήσιας διάταξης  | ΝΑΙ      |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |  |          |          |           |
|--|--|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | Δυνατότητα τήρησης παρουσιολογίου των Συνεδριάσεων   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα καταγραφής προτάσεων επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα καταγραφής ψηφοφορίας των μελών για κάθε πρόταση/θέμα   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα ενημέρωσης Συνεδρίασης (χρόνος λήξης, κατάσταση, τελικά θέματα που συζητήθηκαν κα).   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα καταχώρησης απόφασης για κάθε θέμα (έχοντας υπόψιν, κείμενο απόφασης κα) με ενσωματωμένο editor   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα αυτόματης παραγωγής «Αποσπάσματος πρακτικού ανά θέμα»   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα αυτόματης παραγωγής «Συνολικού πρακτικού συνεδρίασης»   | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα αναζήτησης βάσει: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συλλογικού Οργάνου</li> <li>▪ Συνεδρίασης (εισηγήσεις, θέματα, αποφάσεις, πρακτικά κα)</li> <li>▪ Θεμάτων/Εισηγήσεων επί Συνεδρίασης</li> <li>▪ Αποφάσεων</li> </ul> | ΝΑΙ      |          |           |
|  | Δυνατότητα τυποποιημένων ροών εργασιών για διανομή / κοινοποίηση / εκτέλεση αποφάσεων (ενημέρωση αρμόδιου εισηγητή)  | ΝΑΙ      |          |           |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ |  |          |          |           |
|--|--|----------|----------|-----------|
| Α/Α                                      | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|  | Παρακολούθηση κατάστασης (status) κάθε απόφασης - Δυνατότητα ενημέρωσης ενδιαφερόμενου για την πορεία ενός αιτήματος / εισήγησης | ΝΑΙ      |          |           |