

ΛΙΜΑΝΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - Τ.Θ. 1068 - 711 10 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ Τ. 2810 338115-116 F.2810 226110 info@portheraclion.gr
Αρ. Γ.Ε.ΜΗ 077049127000

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα: Προμηθειών και Συμβάσεων

Τηλ/Fax: 2810 338184

E-mail: protokolo@portheraclion.gr

**ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- **Αριθμός Διακήρυξης:** 1147/14.02.2025
- **Αντικείμενο Διαγωνισμού:** Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας υπαίθριων και στεγασμένων χώρων του Λιμένα Ηρακλείου και της χερσαίας ζώνης.
- **Προϋπολογισμός:** 132.000 € (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
- **Διάρκεια Σύμβασης:** Έως εξαντλήσεως προϋπολογισμού.
- **Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών:** 28 Φεβρουαρίου 2025
- **Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Ερωτημάτων:** 21 Φεβρουαρίου 2025
- **Κριτήριο Ανάθεσης:** Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανθρωποώρας.
- **Επικοινωνία:**
 - ο Πληροφορίες: κ.Τσιπλοστεφανάκης Εμμανουήλ, τηλ. 2810 338112, mtsiplostefanakis@portheraclion.gr, κ.Φραγκομανωλάκη Γαρυφαλιά, τηλ.2810 338117, gfragomanwlaki@portheraclion.gr.
 - ο Για διαδικαστικά ζητήματα: 2810338184 κ. Μαστοράκη Κατερίνα και 2810338139 κ. Σεϊμένη Μηνά.

Άρθρο 1: Αντικείμενο Διαγωνισμού

Η Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε. (ΟΛΗ Α.Ε.) προκηρύσσει ανοιχτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας υπαίθριων και στεγασμένων χώρων του λιμένα Ηρακλείου και της χερσαίας ζώνης. Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν την καθαριότητα, αποκομιδή απορριμμάτων, απολύμανση, και συντήρηση καθαριότητας σύμφωνα με το αναλυτικό τεχνικό αντικείμενο.

Άρθρο 2: Τεχνική Περιγραφή

1. Περιοχές Καθαριότητας:

Στεγασμένοι Χώροι:

- ο Κεντρικό Κτίριο Ο.Λ.Η Α.Ε., ΕΖΗ, Ζυγαριές, Συνεργείο.
- ο Κτίριο Επιβατικού Σταθμού.
- ο Κτίριο Παλιού Επιβατικού Σταθμού.
- ο Κρουαζιέρα προβλήτα IV-V, πρόγραμμα ανάλογα με τις ανάγκες και την προετοιμασία που απαιτείται κατά την άφιξη των κρουαζιερόπλοιων.
- ο W.C parking 1 & 2, W.C Μόλου, W.C Προβλήτα 3 & 4, W.C Καρνάγιο.
- ο Καθαρισμός φυλακίων.

- ο Κτίριο αντλιοστασίου.

Υπαίθριοι Χώροι Λιμένος Ηρακλείου:

- ο Ανατολικά του ψυγείου, Προβλήτα I, II, III, IV-V, & VI (δρόμοι, πεζοδρόμια, νησίδες κ.α.) εντός και έως περίφραξη λιμένα.
- ο Μια φορά το μήνα καθαρισμός υαλοπινάκων των κτιρίων και φυλακίων. Εξωτερικά, οι υαλοπίνακες όλων των κτιρίων πρέπει υποχρεωτικά να καθαρίζονται είτε με τη χρήση γερανοφόρου οχήματος είτε με τη χρήση ειδικού συστήματος, με ευθύνη και δαπάνες του αναδόχου.
- ο Αποκομιδή σκουπιδιών από τους κάδους των εξωτερικών χώρων.
- ο Καθαριότητα του χώρου μετά από το Φρούριο Κούλε (Βόρειος Λιμενοβραχίονας).
- ο Προβλήτας μικρού Κούλε – Λιμεναρχείου – "cafe-restaurant MAPINA".
- ο Δεξαμενές και αντλιοστάσιο ΟΛΗ έως όρια χερσαίας ζώνης λιμένος.
- ο Εξωτερικός χώρος πρώην "Νηπιαγωγείου" εντός περίφραξης.

2. Εξοπλισμός και Υλικά:

- ο Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει μηχανήματα καθαρισμού (σάρωθρα, πιεστικά κ.λπ.) και υλικά καθαριότητας (απορρυπαντικά, σακούλες, εργαλεία).
- ο Όλα τα υλικά πρέπει να φέρουν πιστοποίηση CE και να είναι φιλικά προς το περιβάλλον.

3. Ανθρωπόωρες:

- ο Προϋπολογίζονται κατ'ελάχιστον 750 ανθρωπόωρες μηνιαίως, κατόπιν προγραμματισμού μεταξύ του αναδόχου και έγκρισης της ΟΛΗ Α.Ε.
- ο **Ο Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε. (ΟΛΗ Α.Ε.) δεν υποχρεούται, σε καμία περίπτωση, να εξαντλήσει τη συνολική διάρκεια της σύμβασης, καθώς και το σύνολο των προϋπολογιζόμενων ωρών παροχής υπηρεσιών.**
- ο Το πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας θα καθορίζεται σε εβδομαδιαία βάση και θα συμφωνείται έως το τέλος κάθε εβδομάδας για την επόμενη, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις ανάγκες του ΟΛΗ Α.Ε. Η εκτέλεση των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται αποκλειστικά βάσει των ωρών που θα υποδεικνύονται από τον ΟΛΗ Α.Ε.
- ο Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται αποκλειστικά για τις ώρες εργασίας που έχουν ζητηθεί και πραγματοποιηθεί, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΟΛΗ Α.Ε.

4. Παρακολούθηση και Αναφορές:

- ο Καθημερινός έλεγχος των υπηρεσιών καθαριότητας.
- ο Υποβολή ημερήσιου Σχεδίου Καθαριότητας και αναφορών για τις εκτελεσθείσες εργασίες.

5. Έλεγχος Εργασιών - Επόπτης

Ο έλεγχος της καθαριότητας θα γίνεται καθημερινά και ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται άμεσα με τις υποδείξεις του αρμόδιου υπαλλήλου και της αρμόδιας υπηρεσίας της Ο.Λ.Η. Α.Ε.

Η επιστασία του έργου καθαριότητας θα γίνεται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο και συγκεκριμένα από εξουσιοδοτημένο από αυτόν υπεύθυνο έργου. Ο υπεύθυνος έργου θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στον τομέα της καθαριότητας και είναι υποχρεωμένος να παρευρίσκεται στους χώρους του Ο.Λ.Η. Α.Ε. όποτε αυτό του ζητηθεί.

Ο ανάδοχος/υπεύθυνος του έργου οφείλει να επισκέπτεται όλους τους χώρους για επιθεώρηση, να δηλώνει παρουσία και αν παραστεί ανάγκη, να ενεργήσει άμεσα για την αντιμετώπιση της.

Ο ανάδοχος/υπεύθυνος του έργου θα συνεργάζεται με το αρμόδιο προσωπικό του Ο.Λ.Η. Α.Ε. για την εκπόνηση του εβδομαδιαίου προγράμματος καθαριότητας, αλλά και για την αντιμετώπιση όλων των καθημερινών έκτακτων και μη αναγκών.

Ο ανάδοχος/υπεύθυνος του έργου οφείλει να καταθέτει στα κεντρικά γραφεία του οργανισμού υπογεγραμμένο από τους εκάστοτε καθαριστές (ως επιβεβαίωση της πραγματοποίησής του), Σχέδιο Καθημερινής Καθαριότητας (Σ.Κ.Κ.) με αναφορά σε τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται.

6. Επιπρόσθετοι Όροι:

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει την παρουσία και τη διάρκεια απασχόλησης του προσωπικού στους εξωτερικούς χώρους καθαριότητας πέραν των στεγασμένων χώρων.
- Προβλέπεται ρητά ότι ο επόπτης του αναδόχου οφείλει να παρίσταται και να επιβλέπει συνεχώς τους χώρους του λιμένα κατά τις ώρες εργασίας.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει την αδιάλειπτη παρουσία και απασχόληση του προσωπικού καθαριότητας στους οριζόμενους εξωτερικούς και στεγασμένους χώρους καθ' όλη τη διάρκεια του συμφωνηθέντος ωραρίου εργασίας. Η συνεχής επίβλεψη των εργασιών καθαριότητας από τον οριζόμενο επόπτη του Αναδόχου στους χώρους του λιμένα είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από αρμόδιο όργανο του Ο.Λ.Η. Α.Ε. ανεπάρκεια στην εκτέλεση των καθηκόντων καθαριότητας ή απουσία του προσωπικού του Αναδόχου κατά τις προβλεπόμενες ώρες εργασίας, ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς μείωσης του αντιτίμου της σύμβασης, μη καταβάλλοντας το αντίστοιχο μέρος της αμοιβής για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο διαπιστώθηκε η ανεπάρκεια ή η απουσία, χωρίς καμία περαιτέρω αξίωση ή απαίτηση εκ μέρους του Αναδόχου.

Άρθρο 3: Κριτήρια Συμμετοχής

1. Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες που δραστηριοποιούνται σε τομείς συναφείς με το αντικείμενο της διακήρυξης.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- **Νομική Κατάσταση:**
 - Να μην βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
 - Να μην έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία ή εμπορία ανθρώπων.
 - Να μην έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- **Εμπειρία και Εξειδίκευση:**
 - Να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία στον τομέα της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ή συναφών δραστηριοτήτων.

2. Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να διαθέτουν αθροιστικό κύκλο εργασιών υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης, κατά τις τρεις (3) τελευταίες χρήσεις, ο οποίος να υπερβαίνει το 100% του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η απαίτηση αυτή καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

3. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει:

- **α)** Να έχουν υλοποιήσει, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, τουλάχιστον δύο (2) έργα καθαριότητας κτιρίων, εγκαταστάσεων ή υπαίθριων χώρων, για δημόσια ή ιδιωτικά νομικά πρόσωπα, αξίας άνω των **20.000 €** ανά έργο (χωρίς ΦΠΑ).
- **β)** Να διαθέτουν εγκεκριμένο και αδειοδοτημένο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, κατάλληλο για τις ζητούμενες εργασίες, καθώς και πιστοποιητικά ποιότητας από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ή αναγνωρισμένες υπηρεσίες. Ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς κρατών-μελών γίνονται επίσης δεκτά.
- **γ)** Να διαθέτουν τον κατάλληλο εξοπλισμό (π.χ. γερανοφόρο όχημα ή ειδικό σύστημα) για τον εξωτερικό καθαρισμό των υαλοπινάκων όλων των κτιρίων, το οποίο θα χειρίζεται το προσωπικό από το έδαφος για λόγους ασφάλειας και αποφυγής ατυχημάτων.

Άρθρο 4: Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. **Νομιμοποιητικά Έγγραφα Σύστασης και Εκπροσώπησης:**
 - Γενικό πιστοποιητικό μεταβολών από το Γ.Ε.ΜΗ.
 - Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ.
 - Τελευταία τροποποιημένα καταστατικά και αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα.
 - Από τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν:
 - Η νόμιμη σύσταση της εταιρείας.
 - Τα πρόσωπα που δεσμεύουν νόμιμα την εταιρεία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.).
 - Τυχόν τρίτοι με εξουσιοδότηση εκπροσώπησης και η θητεία τους.
2. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου:**
 - Να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υποβολής.
 - Για Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. και προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε., Ε.Ε.), η υποχρέωση αφορά στους διαχειριστές.
 - Για Α.Ε., η υποχρέωση αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης εγκαίρως, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις και ότι έχει κατατεθεί σχετική αίτηση.

3. **Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας** για συμμετοχή στον διαγωνισμό.
4. **Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας** για συμμετοχή στον διαγωνισμό.
5. **Υπεύθυνη Δήλωση (Ν. 1599/86):**

Στην υπεύθυνη δήλωση οι συμμετέχοντες δηλώνουν ότι:

 - ο Έχουν λάβει πλήρη γνώση των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της πρόσκλησης και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
 - ο Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του Παραρτήματος 12.2, Μέρος Ι του Ν. 5126/2024 (ΦΕΚ Α'115/2024).
6. **Πιστοποιητικά Διασφάλισης Ποιότητας:**
 - ο ISO 45001:2018 (Σύστημα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία).
 - ο ISO 14001 (Σύστημα Διαχείρισης Περιβαλλοντικής Διαχείρισης)
 - ο ISO 9001:2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας).
7. **Υπεύθυνη Δήλωση (Ν. 1599/86) σχετικά με το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης:**
 - ο Ο συμμετέχων δεσμεύεται ότι, σε περίπτωση επιλογής, θα προσκομίσει εντός ενός (1) μηνός από την ανάθεση της υπηρεσίας ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής ευθύνης, κατ' ελάχιστο 1.000.000€ ανά συμβάν και συνολικά ετησίως.
8. **Υπεύθυνη Δήλωση (Ν. 1599/86) σχετικά με την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης:**
 - ο Ο συμμετέχων δεσμεύεται ότι, σε περίπτωση επιλογής, θα προσκομίσει εντός δεκαπέντε (15) ημερών εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 5% του προϋπολογισμού.
 - ο Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου.
9. **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας:**
 - ο Από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, με το οποίο αποδεικνύεται ότι ο συμμετέχων δεν τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναγκαστική διαχείριση.
 - ο Για Ι.Κ.Ε. απαιτείται και πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή αίτησης λύσης.
 - ο Για Ε.Π.Ε. απαιτείται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
10. **Οικονομικά Δικαιολογητικά:**
 - ο Ισολογισμοί ή οικονομικές καταστάσεις των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων.
 - ο Εναλλακτικά, υπεύθυνη δήλωση με συνοδευτικά δικαιολογητικά (π.χ. Ε3).
 - ο Εκτύπωση από το **Taxisnet** με την καρτέλα "Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης".
11. **Τεχνική Ικανότητα:**
 - ο Πιστοποιητικά ή συμβάσεις που αποδεικνύουν τουλάχιστον δύο (2) έργα καθαριότητας αξίας άνω των 20.000€ τα τελευταία τρία (3) χρόνια.
 - ο Αναλυτική κατάσταση εξοπλισμού και σχετικές εγκρίσεις/άδειες.
 - ο Υπεύθυνη δήλωση για την ύπαρξη γερανοφόρου οχήματος ή ειδικού συστήματος για τον εξωτερικό καθαρισμό υαλοπινάκων.
12. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής:**
 - ο Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού δύο χιλιάδων εξακοσίων σαράντα ευρώ (2.640,00€).
 - ο Η Εγγύηση συμμετοχής, η οποία θα απευθύνεται προς τον «Ο.Λ.Η. Α.Ε.», πρέπει να έχει εκδοθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ή γραμμάτιο συστάσεως παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, η

οποία θα ισχύει για ενενήντα (90) ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού και θα επιστραφεί στους αποτυχόντες της επιλογής εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την κατακύρωση του αποτελέσματός του. Εναλλακτικά οι συμμετέχοντες αντί ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ δύνανται να καταθέσουν το αντίστοιχο ποσό σε μετρητά στο ταμείο του ΟΛΗ ΑΕ το οποίο επιστρέφεται μετά την κατακύρωση του αναδόχου.

- ο **Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πέραν της υποβολής με την προσφορά θα πρέπει να κατατίθεται πρωτότυπη εντός τριών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στο γραφείο Πρωτοκόλλου του ΟΛΗ.**

Άρθρο 5: Υποβολή Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικών διαγωνισμών ISUPPLIES, εισέρχοντας στην ιστοσελίδα <https://portharaklion.isupplies.gr/> και αναζητώντας την υπ' αριθμόν πρωτ: 1147/2025 Διακήρυξη, έως την 28^η Φεβρουαρίου 2024 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00.

Ενδιαφερόμενοι που δεν είναι χρήστες της πλατφόρμας [isupplies](https://portharaklion.isupplies.gr/) **είναι απαραίτητη η** εγγραφή τους ως νέοι προμηθευτές/χρήστες, πατώντας στη λέξη **Εγγραφή** πάνω δεξιά της σελίδας.

Σε περίπτωση διευκρινήσεων – οδηγιών εγγραφής μπορούν να απευθυνθούν στο τεχνικό τμήμα της ISUPPLIES τηλ: 2103601671.

Περαιτέρω διευκρινήσεις για την υποβολή προσφορών στα τηλέφωνα 2810338184 κ. Μαστοράκη Κατερίνα και 2810338139 κ. Σεϊμένη Μηνά.

Άρθρο 5: Όροι Πληρωμής

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται μηνιαία, βάσει υποβολής τιμολογίων και εγκεκριμένων αναφορών.

Άρθρο 6: Διαδικασία Ανάθεσης

Η ανάθεση θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς τιμής ανθρωποώρας, με αξιολόγηση από αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 7: Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η ΟΛΗ ΑΕ ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Άρθρο 8: Δεσμεύσεις των Υποψηφίων από τη Σύμβαση Υπεργολαβίας

Κατά την υποβολή της προσφοράς του, κάθε Υποψήφιος θα δηλώνει ότι:

- (α) Έχει ενημερωθεί πλήρως και συμφωνεί να συμμορφώνεται με όλους ανεξαρτήτως τους όρους της προαναφερθείσας Σύμβασης Παραχώρησης του ΟΛΗ με το Ελληνικό Δημόσιο που κυρώθηκε με τον Ν. 5126/2024 (ΦΕΚ Α' 115/2024), οι οποίοι αφορούν τη θέση του ως Υποψηφίου και Υπεργολάβου και ότι κατανοεί ότι ο παρών Κανονισμός έχει τεθεί και με σκοπό την υλοποίηση των σχετικών διατάξεων της ανωτέρω Σύμβασης, με συνέπεια να τυγχάνουν εφαρμογής τα προβλεπόμενα σε αυτήν, εφόσον στον παρόντα Κανονισμό δεν έχουν περιληφθεί αντίστοιχες προβλέψεις, και να κατισχύουν οι διατάξεις της σε περίπτωση σύγκρουσης τους με όρους του παρόντος Κανονισμού. Περαιτέρω, αποδέχεται ότι τυχόν παράβαση των όρων και περιορισμών που τίθενται στον ΟΛΗ με τις διατάξεις της Σύμβασης Παραχώρησης συνιστά λόγο καταγγελίας της σύμβασης Υπεργολαβίας.
- (β) Έχει κατανοήσει και αποδέχεται ότι η διαφάνεια στις οικονομικές του συναλλαγές με τον ΟΛΗ στο πλαίσιο της υλοποίησης της σύμβασης Υπεργολαβίας έχει άμεσο αντίκτυπο στα δικαιώματα που αντλεί το Ελληνικό Δημόσιο από την προαναφερθείσα Σύμβαση Παραχώρησης τούτου με τον ΟΛΗ.
- (γ) Αποδέχεται ότι, σε περίπτωση καταγγελίας και λήξης της ανωτέρω Σύμβασης Παραχώρησης, εντός εξήντα (60) ημερών από την εν λόγω καταγγελία, το Ελληνικό Δημόσιο θα δικαιούται να υπεισέλθει στη σύμβαση Υπεργολαβίας, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις που ισχύουν για τον ΟΛΗ.
- (δ) Εφόσον του ανατεθεί η Υπεργολαβία, αποδέχεται και συμφωνεί να ενημερώνει εγγράφως τον ΟΛΗ για οποιαδήποτε μεταβολή στο ιδιοκτησιακό του καθεστώς και τη δομή ελέγχου του, έως το επίπεδο των τελικών πραγματικών δικαιούχων των μετοχών του, εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τη συντέλεση της μεταβολής, άλλως, πέραν του δικαιώματος του ΟΛΗ να καταγγείλει τη σύμβαση Υπεργολαβίας και να αξιώσει αποζημίωση για την υλική και ηθική βλάβη που του επέφερε η ανωτέρω παράλειψη, να καταβάλει και την προβλεπόμενη στη σύμβαση Υπεργολαβίας ποινική ρήτρα. Σε κάθε περίπτωση, αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι ο αρμόδιος Κυβερνητικός Φορέας του Ελληνικού Δημοσίου δύναται ανά πάσα στιγμή να ζητά και να αξιολογεί πληροφορίες σχετικά με το ιδιοκτησιακό καθεστώς του Υπεργολάβου και τη δομή ελέγχου του έως το επίπεδο των τελικών πραγματικών δικαιούχων του, τυχόν δε μη παροχή των στοιχείων αυτών θα επιτρέπει στο Ελληνικό Δημόσιο να αξιώσει την καταγγελία της σχετικής σύμβασης.

- (ε) Εφόσον του ανατεθεί η Υπεργολαβία και ζητηθεί τούτο από τον αρμόδιο κυβερνητικό φορέα του Ελληνικού Δημοσίου, ο ΟΛΗ θα δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση Υπεργολαβίας εάν λόγω του ιδιοκτησιακού του καθεστώτος ή του ελέγχου του σχετικού Υπεργολάβου ο κυβερνητικός φορέας του Ελληνικού Δημοσίου εκφράσει σχετικές με την εθνική ασφάλεια ανησυχίες ή αντιρρήσεις αναφορικά με την απασχόληση του Υπεργολάβου, χωρίς να διατηρεί οποιαδήποτε αξίωση κατά του ΟΛΗ ή του Ελληνικού Δημοσίου, ένεκα της ανωτέρω καταγγελίας.
- (στ) Υπόσχεται ότι, κατόπιν αιτήματος του Ελληνικού Δημοσίου, θα παραδίδει σε αυτό οποιαδήποτε γραπτή επιβεβαίωση αναφορικά με τα προαναφερόμενα ζητήματα, με μορφή και περιεχόμενο ευλόγως ικανοποιητικά για το Ελληνικό Δημόσιο, άλλως το Ελληνικό Δημόσιο θα δύναται να ζητήσει από τον ΟΛΗ την καταγγελία της σύμβασης Υπεργολαβίας, χωρίς ο Υπεργολάβος να διατηρεί οποιαδήποτε αξίωση κατά του ΟΛΗ ή του Ελληνικού Δημοσίου, ένεκα της ανωτέρω καταγγελίας.

Άρθρο 9: Θεμελιώδεις υποχρεώσεις των Υπεργολάβων

1. Με τη σύμβαση Υπεργολαβίας, ο Υπεργολάβος θα αναγνωρίζει και θα αποδέχεται ότι, λόγω της θεμελιώδους νομικής φύσης της Ζώνης Λιμένα ως κοινόχρηστου δημόσιου πράγματος, θα πρέπει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης Υπεργολαβίας:
- (α) να λειτουργεί τα στοιχεία του Λιμένα που τυχόν διαχειρισθεί, σύμφωνα με τον προορισμό της χρήσης τους ως δημοσίων πραγμάτων,
 - (β) να παρέχει στους χρήστες των υπηρεσιών του ισότιμη πρόσβαση, διαπνεόμενη από τις αρχές της αντικειμενικότητας και της μη διάκρισης,
 - (γ) να μην υιοθετεί, ούτε να εφαρμόζει κανόνες ή πρακτικές κατά την παροχή υπηρεσιών εκ μέρους του, που έχουν ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό ή περιορισμό των δικαιωμάτων οποιουδήποτε προσώπου από οποιαδήποτε ουσιώδη άποψη, άμεσα ή έμμεσα,
 - (δ) να τηρεί και να εφαρμόζει τις αρχές της ορθολογικότητας και της αναλογικότητας στις συναλλαγές του με τους χρήστες.
2. Ο Υπεργολάβος, κατά την παροχή πρόσβασης στα στοιχεία που διαχειρίζεται, δικαιούται να κάνει διακρίσεις ανάμεσα σε διαφορετικές ομάδες χρηστών, καθώς και ανάμεσα στα διάφορα στοιχεία που του έχουν παραχωρηθεί, μόνο στο βαθμό που οι εν λόγω διακρίσεις αιτιολογούνται με αντικειμενικά κριτήρια και ευθυγραμμίζονται με τις αρχές της ορθολογικότητας, της αντικειμενικότητας και της μη διάκρισης.

3. Απαγορεύεται κάθε περαιτέρω ανάθεση υπεργολαβίας από τον Υπεργολάβο προς τρίτα μέρη, για το σύνολο ή τμήμα του αντικειμένου της σύμβασης Υπεργολαβίας, χωρίς την πρότερη έγγραφη συναίνεση του ΟΛΗ, η οποία παρέχεται κατά την απόλυτη διακριτική ευχέρεια του τελευταίου.

Άρθρο 10:Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που αναφύονται μεταξύ του ΟΛΗ και των αντισυμβαλλομένων του σχετικά με τη σύναψη, την ερμηνεία των όρων, την εκτέλεση και την καταγγελία της Σύμβασης Υπεργολαβίας, καθώς και οι διαφορές που απορρέουν από την ερμηνεία και την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού υπάγονται στα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια του Ηρακλείου και εκδικάζονται κατά την τακτική διαδικασία, εκτός αν με τη σύμβαση Υπεργολαβίας τα μέρη έχουν υπαγάγει τις διαφορές σε διαιτησία.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Μηνάς Παπαδάκης